

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

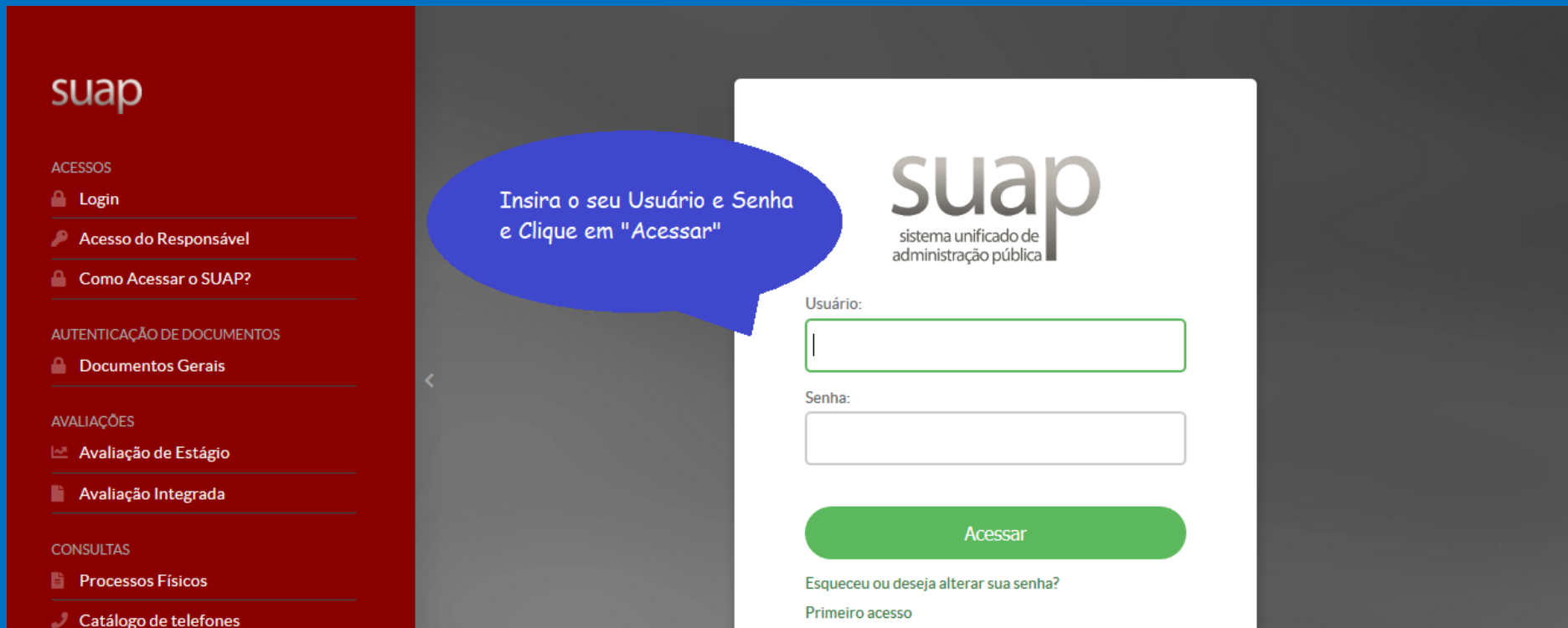
TUTORIAL DO MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

IFSP - TUTORIAL

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

O(A) Aluno(a) deverá realizar o *login* no sistema SUAP no seguinte endereço:
suap.ifsp.edu.br

Insira seu usuário e senha, conforme a imagem abaixo:



The image shows a screenshot of the SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) login page. On the left, there is a dark red navigation menu with the 'suap' logo at the top. The menu is organized into sections: 'ACESSOS' (Login, Acesso do Responsável, Como Acessar o SUAP?), 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS' (Documentos Gerais), 'AVALIAÇÕES' (Avaliação de Estágio, Avaliação Integrada), and 'CONSULTAS' (Processos Físicos, Catálogo de telefones). The main content area is white and features the 'suap' logo and the text 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo, there are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A green 'Acessar' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are links for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'. A blue speech bubble with white text is overlaid on the page, pointing to the 'Acessar' button and containing the instruction: 'Insira o seu Usuário e Senha e Clique em "Acessar"'. The background of the entire page is a solid blue color.

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Processos) interface. On the left, a red sidebar contains the 'suap' logo and a navigation menu. The 'ENSINO' option is highlighted in blue. A blue callout bubble with white text points to this menu item, stating: 'Para realizar um Requerimento Online, clique no menu "Ensino"'. The main content area is divided into three sections: 'PENDÊNCIAS' (Pending Items), 'LINKS ÚTEIS - IFSP' (Useful Links - IFSP), and 'PROCESSOS ELETRÔNICOS' (Electronic Processes). The 'PENDÊNCIAS' section shows a pending item: 'Responda ao questionário de Caracterização Socioeconômica.' The 'LINKS ÚTEIS' section includes links for 'SUAP MOBILE - IFSP' (with a 'SUAP Mobile (Android)' app icon) and 'Biblioteca Pergamum' and 'Google Play'. The 'PROCESSOS ELETRÔNICOS' section features a 'Todos os Processos' button and a 'Busca Rápida' (Quick Search) field containing the text 'Processo Eletrônico'. A search bar at the top left of the main area contains the text 'Buscar Itens'.

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

responda ao questionário de Caracterização Socioeconômica.

Notícias Portal do IFSP

Depois clique em "Dados do aluno"

SUAP MOBILE - IFSP

SUAP Mobile (Android)

LINKS ÚTEIS - IFSP

Biblioteca Pergamum Google Play

PROCESSOS ELETRÔNICOS

Todos os Processos

Busca Rápida:

Processo Eletrônico

Agenda de

Boletins

Caixa de Mensagem

Dados do Aluno

Locais e Horários de

Minhas Avaliações

Processo Seletivo

Turmas Virtuais

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

INFORMAÇÕES

CONTATOS

SUSPENSÃO

ATIVIDADES

PRESENCIAIS

17/03/2020

COMUNICADO Nº 04/2020 - ARQ/DAE/CBI - DEVOLUÇÃO DOS LIVROS

17/03/2020

COMUNICADO - ATENDIMENTO DA CRA DURANTE A SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

O(A) aluno(a) poderá emitir o seu próprio Atestado de Conclusão de curso, ou o Atestado de Matrícula, caso esteja ainda cursando, conforme a tela abaixo. Esses documentos possuem um código de autenticação que pode ser validado no próprio SUAP pela instituição que receberá o seu documento, não necessitando de assinatura da Secretaria do Campus.

Início » Rodrigo Aparecido Norcia (AQ1500449)

Documentos ▾
Matriz Curricular
Atestado de Conclusão de Curso

É possível a emissão do Atestado de Conclusão, e do Atestado de Matrícula para os alunos que estão cursando .

▼ Dados Gerais

Situação **Concluído**

Ingresso 2015/1

Período Referência 4º I.R.A. 8,79

Curso ARQ16004 - TÉCNICO EM MECÂNICA (Câmpus Araraquara)

Matriz 832 - Matriz curso ARQ16004 Qtd. Períodos 4

Situação Sistemica Migrado do Nambei para o SUAP Data da Migração 31/01/2019 00:00:00

Impressão Digital Não

Emitiu Diploma Sim

suap

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Agenda de Defesas de TCC

Boletins

Caixa de Mensagens

Dados do Aluno

Locais e Horários de Aula

Minhas Avaliações

Processo Seletivo >

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

Na mesma tela é possível realizar o Requerimento Online, conforme a imagem abaixo:

The screenshot displays the SUAP system interface for the 'Requerimentos' (Requirements) module. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (Navigation):** Includes options like 'Boletins', 'Caixa de Mensagens', 'Dados do Aluno', 'Locais e Horários de Aula', 'Minhas Avaliações', 'Processo Seletivo', 'Turmas Virtuais', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'EXTENSÃO', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'.
- Top Navigation Bar:** Contains tabs for 'Requisitos de Conclusão 1', 'Atividades Complementares', 'Diplomas/Certificados 3', and 'TCC / Relatórios'.
- Header Information:** Displays 'Matriz 832 - Matriz curso ARQ16004', 'Qtd. Periodos 4', 'Situação Sistêmica Migrado do Nambei para o SUAP', 'Data da Migração 31/01/2019 00:00:00', 'Impressão Digital Não', and 'Emitiu Diploma Sim'.
- Main Content Area:** Features a 'Requerimentos' tab and a 'Histórico de Requerimentos' section. A message states: 'Nenhum requerimento cadastrado até o momento.' A button labeled 'Adicionar Requerimento' is visible, with a dropdown menu showing 'Assuntos Diversos'.

Two blue callout bubbles provide instructions: 'Clique na aba "Requerimentos"' and 'Clique em "Adicionar Requerimento" e depois em "Assuntos Diversos"'. A yellow banner at the bottom of the main content area contains the message: 'Nenhum requerimento cadastrado até o momento.'

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

No final do Requerimento abaixo clique em “Salvar”.

Matriz 832 - Matriz curso ARQ16004

Situação Sistêmica Migrado do Nambei para o SUAP

Requerimento

Tipo Requerimento: * Cancelamento de Disciplina x

Curso: ARQ16004 - TÉCNICO EM MECÂNICA (Câmpus Araraquara) x

Descrição/Justificativa:

Salvar

O SUAP permite a solicitação de vários tipos de Requerimentos, por exemplo, o cancelamento de disciplina para os cursos de Graduação.

Escreva a Descrição ou Justificativa do pedido de Cancelamento da matrícula na disciplina requerida.

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

Medidas Disciplinares / Premiações Boletins Histórico Caracterização Socioeconômica Atividades Estudantis Dados Bancários

Locais/Horários de Aula **Requerimentos 1**

▼ Histórico de Requerimentos

O(A) aluno(a) poderá acompanhar a avaliação do requerimento encaminhado para secretaria, e terá seu status definido quando a coluna "Situação" aparecer "Deferido" ou "Indeferido"

Adicionar Requerimento ▼

Ações	Código	Tipo	Data	Orientações	Detalhamento	Localização	Situação	Deferido	Observação/Motivo
🔍 🗑️	6823	Cancelamento de Disciplina	19/03/2020 16:21:24	Observe o prazo de seu campus para esse tipo de solicitação. Indique código e nome da disciplina desejada. Acompanhe o requerimento e o campo observação, para saber a situação em que se encontra.		-	Pendente	-	-

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

No final do Requerimento abaixo clique em “Salvar”.

The image shows a screenshot of the SUAP system's 'Requerimento' (Request) form. The form is titled 'Requerimento' and is part of a larger interface with a dark red sidebar on the left containing navigation options: 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'EXTENSÃO', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The top navigation bar includes tabs for 'Medidas Disciplinares / Premiações', 'Boletins', 'Histórico', 'Caracterização Socioeconômica', 'Atividades Estudantis', and 'Dados Bancários'. Below these, there are sub-tabs for 'Locais/Horários de Aula' and 'Requerimentos 1'. The main form area is white and contains the following fields:

- Tipo Requerimento:** A dropdown menu with the selected option 'Justificativa/Abono de Falta'. A blue callout bubble points to this field with the text: 'É possível solicitar a justificativa ou abono de falta via SUAP.'
- Curso:** A dropdown menu with the selected option 'ARQ16004 - TÉCNICO EM MECÂNICA (Câmpus Araraquara)'. A small 'x' icon is visible to the right of the dropdown.
- Descrição/Justificativa:** A large text area for entering the justification. A blue callout bubble points to this area with the text: 'Realizar uma breve descrição da justificativa da falta.'

At the bottom left of the form, there is a green button labeled 'Salvar'.

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

The screenshot displays the 'Módulo de Requerimentos do SUAP' interface. On the left, a dark red sidebar contains navigation options: 'EXTENSÃO', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area is divided into two sections: 'Documentos' and 'Deferimento'.

Documentos

A yellow notification banner at the top of the 'Documentos' section reads: "Existem documentos Pendentes (Aguardando Envio)! Realize o envio dos documentos para...". A blue callout bubble points to the 'Atestado/Declaração' row, containing the text: "Anexe o Atestado Médico que justifique ou Abone a falta indicada." Below this, a table shows the status of documents:

Formulário	Pendente (Aguardando Envio)	
Atestado/Declaração	Pendente (Aguardando Envio)	Enviar Arquivo

Deferimento

The 'Deferimento' section shows a table with the following rows:

Situação	Pendente
Deferido	-
Observação/Motivo	-
Atendente	-

On the right side of the interface, a partial view of a 'Requerimento' form is visible, showing a dropdown menu for 'Observação/Motivo' and a 'Enviar Arquivo' button. At the bottom right, there are links for 'Imprimir' and 'Topo da Página'.

MÓDULO DE REQUERIMENTOS DO SUAP

O(A) aluno(a) poderá acompanhar a avaliação do requerimento encaminhado para secretaria, e terá o seu status definido quando a coluna "Situação" aparecer "Deferido" ou "Indeferido".

Adicionar Requerimento ▾

Ações	Código	Tipo	Data	Orientações	Detalhamento	Localização	Situação	Deferido	Observação/Motivo
	6824	Justificativa/Abono de Falta	19/03/2020 16:35:45	Observe o prazo de seu campus para esse tipo de solicitação. Faça upload dos documentos (formulário e atestado). Os documentos originais devem ser entregues presencialmente na Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA, para análise. Acompanhe o		-	Pendente	-	-