

INFORMAÇÕES GERAIS

- ✓ Protocolar o requerimento pessoalmente na Coordenadoria de Registros Acadêmicos – CRA (Secretaria de Atendimento);
- ✓ Não serão aceitas assinaturas digitalizadas;
- ✓ O documento deve ser assinado apenas pelo próprio requerente ou por seu responsável ou representante legal.

PRAZOS PREVISTOS PARA A EMISSÃO DOS DOCUMENTOS

| DOCUMENTO | PRAZO PREVISTO |
|----------------------------------|-----------------------|
| Atestado de Conclusão de Curso | Até 45 dias úteis |
| Atestado de Frequência Escolar | Até 10 dias úteis |
| Atestado de Matrícula | Até 02 dias úteis |
| Certificado de Curso de Extensão | Até 45 dias úteis |
| Diploma de Conclusão de Curso | Até 70 dias úteis |
| Declaração de Comparecimento | Imediato |
| Histórico Escolar | Até 05 dias úteis |