



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CAMPUS ITAQUAQUECETUBA
DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO**

OFÍCIO Nº 12/2026 - DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP

Itaquaquecetuba, 12 de fevereiro de 2026.

À Comunidade Acadêmica

Assunto: Estabelecimento de Cronograma e Diretrizes de Execução Orçamentária – Exercício 2026.

Prezados(as),

1. O Diretor-Geral e o Diretor-Adjunto de Administração do IFSP Campus Itaquaquecetuba, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento dos Campi do IFSP (Portaria nº 45/2025) e, em observância aos princípios da legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e eficiência administrativa, resolvem:

CONSIDERANDO os limites e dotações fixados pela Lei Orçamentária Anual (**LOA 2026**) e a necessidade de planejamento prévio estabelecida pela Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações);

CONSIDERANDO as metas estratégicas e objetivos de expansão previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (**PDI 2024-2028**);

CONSIDERANDO as fragilidades e potencialidades apontadas pela comunidade acadêmica no Relatório de Autoavaliação Institucional (**CPA 2025**) e os resultados da **Pesquisa de Clima Organizacional 2025**;

CONSIDERANDO a manutenção do padrão de qualidade atestado pelos **Relatórios de Avaliação do MEC**;

2. **ESTABELEcer** o cronograma de execução orçamentária e os critérios de distribuição de recursos por área para o exercício de 2026, conforme detalhado no **ANEXO I**, visando a otimização dos processos administrativos e a garantia da excelência acadêmica.

Atenciosamente,

Documento assinado eletronicamente.

ARTUR MARTINS DE SÁ

Diretor-Adjunto de Administração

AUMIR ANTUNES GRACIANO

Diretor-Geral do IFSP Campus Itaquaquecetuba

ANEXO I - DIRETRIZES PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2026

1.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Este cronograma visa atender ao Plano de Contratações Anual (PCA), conforme a Lei nº 14.133/2021, assegurando que o campus não sofra com a descontinuidade de serviços essenciais.

PERÍODO	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
05/01 a 27/02/26	Definição dos orçamentos dos campi orçamento próprio e apresentação do personal (planejamento) à reitoria	Reitoria e PRA
	Apresentação do planejamento de execução à reitoria (personal)	DRG e DAA
	Análise interna das necessidade de contratação e aquisição	Áreas demandantes
02/03 a 02/04/26	Elaboração dos processos de contratação e aquisição (DFD ou DOD)	Áreas demandantes
06 a 10/04/26	Tramitação dos processos de contratação e aquisição para a DAA com os documentos de demanda (DFD ou DOD)	Áreas demandantes
13 a 24/04/26	Análise de mérito dos processos de aquisição e contratação	DRG, DAA e DAE
	Devolução dos processos para as áreas demandantes com as deliberações	DAA
27/04 a 15/05/26	Solicitação à CDI das portarias designando as equipes de planejamento de contratação	Áreas demandantes
	Lançamento dos documentos no sistema (ETP ou DFD, ETP, Orçamentos, etc.)	
	Encaminhamento para a Coordenadoria de Licitações (CLT).	
15/05 a 24/07/26	Condução dos trâmites licitatórios	CLT
27 a 31/07/26	Homologação e encaminhamento para emissão das notas de empenho	CLT
03 a 14/07/26	Emissão das autorizações de empenho conforme disponibilidade de orçamento	DRG, DAA e CCF
17 a 28/07/26	Envio dos empenhos e ordens de fornecimento/serviço aos fornecedores	CAP
28/08 a 30/10/26	Recebimento de materiais, ateste de notas fiscais e fiscalização de contratos	Áreas demandantes
02 a 27/11/26	Liquidação e pagamento de fornecedores	DRG, DAA e CCF
Dezembro	Encerramento do ciclo orçamentário e balanço de metas do PDI	DRG, DAA e CCF

2.

CENÁRIO ORÇAMENTÁRIO 2026

O orçamento total previsto é de R\$ 2.950.762,51, dividido da seguinte forma:

- Orçamento Próprio (Custeio e Capital): R\$ 2.255.491,40
- Assistência Estudantil (PAP): R\$ 469.908,96;
- Alimentação Escolar (Ação 21IV): R\$ 201.389,55;
- Atendimento Educacional Especializado - AEE (Ação 21IH): R\$ 23.972,60.

DEMANDANTE	OBJETO	DESPESA	LIMITE	JUSTIFICATIVA	REFERÊNCIA
Arinter	Projeto de intercâmbio acadêmico	Custeio	R\$6.000,00	Promoção da internacionalização e ampliação de horizontes culturais/técnicos	PDI: Política de Internacionalização; Plano de Gestão: Posicionamento do campus como referência regional e federal

BEM	A ser definido pela área	-	R\$10.000,00	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
CAE	Contrato de Fornec. Refeições	Custeio	R\$600.000,00	Ação prioritária para garantir a permanência estudantil através da segurança alimentar	CPA: Eixo ECQ08 - Serviço de refeição e espaços de convivência; PDI: Política de Assistência Estudantil; Plano de Gestão: Consolidação do Restaurante Estudantil e Segurança Alimentar
CAE	Aquisição de alimentos prontos	Custeio	R\$15.000,00		
CAE	Estagiários (02 de nível superior)	Custeio	R\$32.296,56	Suporte administrativo e técnico para otimização do atendimento ao público e auxílio operacional	CPA: Eixo ECQ05 – Atendimento ao aluno; PDI: Eficiência na Gestão
CAP	Contrato de Almoxarifado Virtual	Custeio	R\$30.000,00	Eficiência logística para suprir as demandas administrativas e pedagógicas diárias	PDI: Modernização Administrativa; Plano de Gestão: Gestão estratégica, tática e operacional com foco em resultados
CAP	Reforma do Sistema de Combate a Incêndio	Custeio	R\$125.423,19	Trata-se de uma despesa obrigatória de segurança e conformidade legal (AVCB)	PDI: Manutenção da Infraestrutura Física; Plano de Gestão: Garantir a integridade física de mais de 700 estudantes e servidores
CAP	Serviço de roçagem/jardinagem	Custeio	R\$15.000,00	Necessário para o controle de vetores, visibilidade das áreas de segurança e manutenção do aspecto urbanístico do campus	CPA: Eixo ECQ09 – Limpeza e conservação dos ambientes externos; Plano de Gestão: Manutenção da unidade como referência de infraestrutura no Alto Tietê
CAP	Controle de Pragas	Custeio	R\$11.000,00	Ação preventiva de saúde pública em cumprimento às normas da Vigilância Sanitária, essencial para garantir a higiene, especialmente com o funcionamento do Restaurante Estudantil	CPA: Eixo ECQ08 – Higiene nos espaços destinados a refeição; Plano de Gestão: Consolidação da Segurança Alimentar no campus
CBI	Estagiários (01 de nível superior e 01 de nível médio)	Custeio	R\$24.620,88	Suporte administrativo e técnico para otimização do atendimento ao público e auxílio operacional	CPA: Eixo ECQ05 – Atendimento ao aluno; PDI: Eficiência na Gestão
CDI	Contrato de Coffee-break	Custeio	R\$20.960,00	Suporte a eventos de formatura e integração, fortalecendo o vínculo da comunidade com a instituição	CPA: Eixo ECQ01 - Acolhimento; Plano de Gestão: Integração com o arranjo produtivo local e autoridades municipais/estaduais
CEX	Bolsas de Extensão	Custeio	R\$35.000,00	Fomento ao tripé acadêmico, garantindo a formação integral do discente	PDI: Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão; Plano de Gestão: Reconhecimento da capacidade da comunidade acadêmica e excelência no ensino público
CEX	Estagiários (01 de nível superior)	Custeio	R\$16.148,28	Suporte administrativo e técnico para otimização do atendimento ao público e auxílio operacional	CPA: Eixo ECQ05 – Atendimento ao aluno; PDI: Eficiência na Gestão
CPI	Bolsas de Pesquisa	Custeio	R\$35.000,00	Fomento ao tripé acadêmico, garantindo a formação integral do discente	PDI: Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão; Plano de Gestão: Reconhecimento da capacidade da comunidade acadêmica e excelência no ensino público

CSP	Assistência Estudantil	Custeio	R\$469.908,96	Prover suporte financeiro para despesas de transporte, moradia e materiais, visando a reduzir os índices de evasão decorrentes de vulnerabilidade socioeconômica	PDI: Política de Assistência Estudantil; Plano de Gestão: Fortalecimento das ações de permanência e êxito
CTI	Contrato de Impressoras	Custeio	R\$45.025,00	Atendimento às demandas de TIC para suporte didático-pedagógico	CPA: Eixo ECQ06 - Acesso a impressoras; Plano de Gestão: Modernização da infraestrutura de suporte ao ensino
DAE	Bolsas de Ensino	Custeio	R\$35.000,00	Fomento ao tripé acadêmico, garantindo a formação integral do discente	PDI: Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão; Plano de Gestão: Reconhecimento da capacidade da comunidade acadêmica e excelência no ensino público
DRG	Contrato de Fornec. de Energia	Custeio	R\$ 67.200,00	Serviço de natureza continuada indispensável para a manutenção das condições de segurança e salubridade, conforme normas vigentes	PDI: Manutenção da Infraestrutura; Plano de Gestão: Gestão de recursos para manutenção da unidade de referência no Alto Tietê
DRG	Contrato de Limpeza	Custeio	R\$262.377,24		
DRG	Contrato de Manutenção	Custeio	R\$231.600,00		
DRG	Contrato de Portaria	Custeio	R\$47.520,00		
DRG	Contrato de Fornec. de Água	Custeio	R\$38.400,00		
DRG	Contrato de Vigilância	Custeio	R\$512.328,76		
DRG	Serviço de Estudo de Solo	Custeio	R\$15.000,00	Base técnica indispensável para os projetos de expansão física previstos	PDI: Plano de Expansão; Plano de Gestão: Execução do plano de expansão - Imagem 1 e 2: Restaurante, Biblioteca e novos Laboratórios
DRG	Diárias	Custeio	R\$10.000,00	Deslocamento de servidores para o cumprimento de missões institucionais	PDI: Desenvolvimento de Pessoas; Plano de Gestão: Fortalecimento da articulação política e institucional com a Reitoria e órgãos externos
DRG	Suprimento de fundos	Custeio	R\$10.000,00	Mecanismo legal (Regime de Adiantamento) para atender despesas excepcionais, de pequeno vulto e de pronto pagamento que não podem subordinar-se ao processo normal de licitação, garantindo a agilidade da máquina administrativa	Plano de Gestão: Gestão operacional ágil com foco em resultados imediatos
MCA	A ser definido pela área	-	R\$10.000,00	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
MTM	A ser definido pela área	-	R\$10.000,00	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
MTM	Estagiários (01 de nível superior)	Custeio	R\$16.148,28	Supporte administrativo e técnico para otimização do atendimento ao público e auxílio operacional	CPA: Eixo ECQ05 – Atendimento ao aluno; PDI: Eficiência na Gestão

Napne	Contrato de AEE (psicopedagogas)	Custeio	R\$173.805,36	Garantir o suporte a alunos com necessidades específicas, combatendo a evasão e promovendo a equidade	CPA: Eixo ECQ04 - Acessibilidade para estudantes com necessidades específicas; PDI: Metas de Inclusão e Diversidade; Plano de Gestão: Fortalecimento das ações de permanência e êxito
SLL	A ser definido pela área	-	R\$10.000,00	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
SLM	A ser definido pela área	-	R\$10.000,00	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
TOTAL			R\$2.950.762,51		

- I. As unidades administrativas, coordenações e comissões não especificadas neste documento poderão submeter suas demandas de contratação e aquisição observando rigorosamente os prazos estabelecidos no cronograma anexo, a fim de viabilizar a análise de viabilidade técnica e orçamentária pela gestão.
- II. As solicitações classificadas como despesas de Capital ficarão condicionadas à abertura de janelas de remanejamento orçamentário, mediante autorização da Pró-Reitoria de Administração e à disponibilidade de dotação específica.
- III. Caso ocorra o aporte de recursos provenientes de Emendas Parlamentares, a DAA estabelecerá um cronograma de execução dedicado, visando atender aos prazos de empenho e às finalidades específicas indicadas pelo parlamentar, em consonância com o interesse público.
- IV. Cabe ressaltar que a presente proposta de execução orçamentária constitui um planejamento preliminar do Campus Itaquaquecetuba, a qual será oportunamente submetida à análise e validação da Pró-Reitoria de Administração (PRA). Portanto, os valores e ações aqui detalhados poderão sofrer alterações ou adequações em virtude de diretrizes sistêmicas, variações na arrecadação orçamentária da União ou ajustes no cronograma de desembolso financeiro do IFSP.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS PARA AS ÁREAS DEMANDANTES

Fundamentação Coletiva: Toda solicitação de compra deve ser discutida entre os pares da área, evitando decisões isoladas de coordenação, conforme o espírito democrático da Proposta de Gestão.

Qualidade Técnica: Processos com Termos de Referência incompletos ou sem cotações válidas serão restituídos para correção, sob risco de perda dos prazos do cronograma acima.

Observância ao PDI: Demandas que não apresentem nexo causal com as metas do PDI serão preteridas em favor daquelas que contribuem para os indicadores estratégicos da unidade.

Documento assinado eletronicamente por:

- Artur Martins de Sa, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-ITQ, em 12/02/2026 09:52:35.
- Aumir Antunes Graciano, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/ITQ, em 12/02/2026 11:36:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1104385

Código de Autenticação: 021a88bdd6

