



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
CAMPUS ITAQUAQUECETUBA  
DIRETORIA ADJUNTA DE ADMINISTRAÇÃO

OFÍCIO Nº 12/2026 - DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP

Itaquaquecetuba, 12 de fevereiro de 2026.

À Comunidade Acadêmica

**Assunto: Estabelecimento de Cronograma e Diretrizes de Execução Orçamentária – Exercício 2026.**

Prezados(as),

1. O Diretor-Geral e o Diretor-Adjunto de Administração do IFSP Campus Itaquaquecetuba, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento dos Campi do IFSP (Portaria nº 45/2025) e, em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência administrativa, resolvem:

**CONSIDERANDO** os limites e dotações fixados pela Lei Orçamentária Anual (**LOA 2026**) e a necessidade de planejamento prévio estabelecida pela Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações);

**CONSIDERANDO** as metas estratégicas e objetivos de expansão previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (**PDI 2024-2028**);

**CONSIDERANDO** as fragilidades e potencialidades apontadas pela comunidade acadêmica no Relatório de Autoavaliação Institucional (**CPA 2025**) e os resultados da **Pesquisa de Clima Organizacional 2025**;

**CONSIDERANDO** a manutenção do padrão de qualidade atestado pelos **Relatórios de Avaliação do MEC**;

2. **ESTABELER** o cronograma de execução orçamentária e os critérios de distribuição de recursos por área para o exercício de 2026, conforme detalhado no **ANEXO I**, visando a otimização dos processos administrativos e a garantia da excelência acadêmica.

Atenciosamente,

*Documento assinado eletronicamente.*

ARTUR MARTINS DE SÁ

Diretor-Adjunto de Administração

AUMIR ANTUNES GRACIANO

Diretor-Geral do IFSP Campus Itaquaquecetuba

## ANEXO I - DIRETRIZES PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2026

### 1. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Este cronograma visa atender ao Plano de Contratações Anual (PCA), conforme a Lei nº 14.133/2021, assegurando que o campus não sofra com a descontinuidade de serviços essenciais.

PERÍODO	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
05/01 a 27/02/26	Definição dos orçamentos dos campi orçamento próprio e apresentação do personal (planejamento) à reitoria	Reitoria e PRA
	Apresentação do planejamento de execução à reitoria (personal)	DRG e DAA
	Análise interna das necessidade de contratação e aquisição	Áreas demandantes
02/03 a 02/04/26	Elaboração dos processos de contratação e aquisição (DFD ou DOD)	Áreas demandantes
06 a 10/04/26	Tramitação dos processos de contratação e aquisição para a DAA com os documentos de demanda (DFD ou DOD)	Áreas demandantes
13 a 24/04/26	Análise de mérito dos processos de aquisição e contratação	DRG, DAA e DAE
	Devolução dos processos para as áreas demandantes com as deliberações	DAA
27/04 a 15/05/26	Solicitação à CDI das portarias designando as equipes de planejamento de contratação	Áreas demandantes
	Lançamento dos documentos no sistema (ETP ou DFD, ETP, Orçamentos, etc.)	
	Encaminhamento para a Coordenadoria de Licitações (CLT).	
15/05 a 24/07/26	Condução dos trâmites licitatórios	CLT
27 a 31/07/26	Homologação e encaminhamento para emissão das notas de empenho	CLT
03 a 14/07/26	Emissão das autorizações de empenho conforme disponibilidade de orçamento	DRG, DAA e CCF
17 a 28/07/26	Envio dos empenhos e ordens de fornecimento/serviço aos fornecedores	CAP
28/08 a 30/10/26	Recebimento de materiais, ateste de notas fiscais e fiscalização de contratos	Áreas demandantes
02 a 27/11/26	Liquidação e pagamento de fornecedores	DRG, DAA e CCF
Dezembro	Encerramento do ciclo orçamentário e balanço de metas do PDI	DRG, DAA e CCF

### 2. CENÁRIO ORÇAMENTÁRIO 2026

O orçamento total previsto é de **R\$ 2.950.762,51**, dividido da seguinte forma:

- Orçamento Próprio (Custeio e Capital): **R\$ 2.255.491,40**
- Assistência Estudantil (PAP): **R\$ 469.908,96;**
- Alimentação Escolar (Ação 21IV): **R\$ 201.389,55;**
- Atendimento Educacional Especializado - AEE (Ação 21IH): **R\$ 23.972,60.**

DEMANDANTE	OBJETO	DESPESA	LIMITE	JUSTIFICATIVA	REFERÊNCIA
Arinter	Projeto de intercâmbio acadêmico	Custeio	R\$6.000,00	Promoção da internacionalização e ampliação de horizontes culturais/técnicos	PDI: Política de Internacionalização; Plano de Gestão: Posicionamento do campus como referência regional e federal

<b>BEM</b>	A ser definido pela área	-	<b>R\$10.000,00</b>	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
<b>CAE</b>	Contrato de Fornec. Refeições	Custeio	<b>R\$600.000,00</b>	Ação prioritária para garantir a permanência estudantil através da segurança alimentar	CPA: Eixo ECQ08 - Serviço de refeição e espaços de convivência; PDI: Política de Assistência Estudantil; Plano de Gestão: Consolidação do Restaurante Estudantil e Segurança Alimentar
<b>CAE</b>	Aquisição de alimentos prontos	Custeio	<b>R\$15.000,00</b>		
<b>CAE</b>	Estagiários (02 de nível superior)	Custeio	<b>R\$32.296,56</b>	Suporte administrativo e técnico para otimização do atendimento ao público e auxílio operacional	CPA: Eixo ECQ05 – Atendimento ao aluno; PDI: Eficiência na Gestão
<b>CAP</b>	Contrato de Almojarifado Virtual	Custeio	<b>R\$30.000,00</b>	Eficiência logística para suprir as demandas administrativas e pedagógicas diárias	PDI: Modernização Administrativa; Plano de Gestão: Gestão estratégica, tática e operacional com foco em resultados
<b>CAP</b>	Reforma do Sistema de Combate a Incêndio	Custeio	<b>R\$125.423,19</b>	Trata-se de uma despesa obrigatória de segurança e conformidade legal (AVCB)	PDI: Manutenção da Infraestrutura Física; Plano de Gestão: Garantir a integridade física de mais de 700 estudantes e servidores
<b>CAP</b>	Serviço de roçagem/jardinagem	Custeio	<b>R\$15.000,00</b>	Necessário para o controle de vetores, visibilidade das áreas de segurança e manutenção do aspecto urbanístico do campus	CPA: Eixo ECQ09 – Limpeza e conservação dos ambientes externos; Plano de Gestão: Manutenção da unidade como referência de infraestrutura no Alto Tietê
<b>CAP</b>	Controle de Pragas	Custeio	<b>R\$11.000,00</b>	Ação preventiva de saúde pública em cumprimento às normas da Vigilância Sanitária, essencial para garantir a higiene, especialmente com o funcionamento do Restaurante Estudantil	CPA: Eixo ECQ08 – Higiene nos espaços destinados a refeição; Plano de Gestão: Consolidação da Segurança Alimentar no campus
<b>CBI</b>	Estagiários (01 de nível superior e 01 de nível médio)	Custeio	<b>R\$24.620,88</b>	Suporte administrativo e técnico para otimização do atendimento ao público e auxílio operacional	CPA: Eixo ECQ05 – Atendimento ao aluno; PDI: Eficiência na Gestão
<b>CDI</b>	Contrato de Coffee-break	Custeio	<b>R\$20.960,00</b>	Suporte a eventos de formatura e integração, fortalecendo o vínculo da comunidade com a instituição	CPA: Eixo ECQ01 - Acolhimento; Plano de Gestão: Integração com o arranjo produtivo local e autoridades municipais/estaduais
<b>CEX</b>	Bolsas de Extensão	Custeio	<b>R\$35.000,00</b>	Fomento ao tripé acadêmico, garantindo a formação integral do discente	PDI: Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão; Plano de Gestão: Reconhecimento da capacidade da comunidade acadêmica e excelência no ensino público
<b>CEX</b>	Estagiários (01 de nível superior)	Custeio	<b>R\$16.148,28</b>	Suporte administrativo e técnico para otimização do atendimento ao público e auxílio operacional	CPA: Eixo ECQ05 – Atendimento ao aluno; PDI: Eficiência na Gestão
<b>CPI</b>	Bolsas de Pesquisa	Custeio	<b>R\$35.000,00</b>	Fomento ao tripé acadêmico, garantindo a formação integral do discente	PDI: Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão; Plano de Gestão: Reconhecimento da capacidade da comunidade acadêmica e excelência no ensino público

<b>CSP</b>	Assistência Estudantil	Custeio	<b>R\$469.908,96</b>	Prover suporte financeiro para despesas de transporte, moradia e materiais, visando a reduzir os índices de evasão decorrentes de vulnerabilidade socioeconômica	PDI: Política de Assistência Estudantil; Plano de Gestão: Fortalecimento das ações de permanência e êxito
<b>CTI</b>	Contrato de Impressoras	Custeio	<b>R\$45.025,00</b>	Atendimento às demandas de TIC para suporte didático-pedagógico	CPA: Eixo ECQ06 - Acesso a impressoras; Plano de Gestão: Modernização da infraestrutura de suporte ao ensino
<b>DAE</b>	Bolsas de Ensino	Custeio	<b>R\$35.000,00</b>	Fomento ao tripé acadêmico, garantindo a formação integral do discente	PDI: Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão; Plano de Gestão: Reconhecimento da capacidade da comunidade acadêmica e excelência no ensino público
<b>DRG</b>	Contrato de Fornec. de Energia	Custeio	<b>R\$ 67.200,00</b>	Serviço de natureza continuada indispensável para a manutenção das condições de segurança e salubridade, conforme normas vigentes	PDI: Manutenção da Infraestrutura; Plano de Gestão: Gestão de recursos para manutenção da unidade de referência no Alto Tietê
<b>DRG</b>	Contrato de Limpeza	Custeio	<b>R\$262.377,24</b>		
<b>DRG</b>	Contrato de Manutenção	Custeio	<b>R\$231.600,00</b>		
<b>DRG</b>	Contrato de Portaria	Custeio	<b>R\$47.520,00</b>		
<b>DRG</b>	Contrato de Fornec. de Água	Custeio	<b>R\$38.400,00</b>		
<b>DRG</b>	Contrato de Vigilância	Custeio	<b>R\$512.328,76</b>		
<b>DRG</b>	Serviço de Estudo de Solo	Custeio	<b>R\$15.000,00</b>	Base técnica indispensável para os projetos de expansão física previstos	PDI: Plano de Expansão; Plano de Gestão: Execução do plano de expansão - Imagem 1 e 2: Restaurante, Biblioteca e novos Laboratórios
<b>DRG</b>	Diárias	Custeio	<b>R\$10.000,00</b>	Deslocamento de servidores para o cumprimento de missões institucionais	PDI: Desenvolvimento de Pessoas; Plano de Gestão: Fortalecimento da articulação política e institucional com a Reitoria e órgãos externos
<b>DRG</b>	Suprimento de fundos	Custeio	<b>R\$10.000,00</b>	Mecanismo legal (Regime de Adiantamento) para atender despesas excepcionais, de pequeno vulto e de pronto pagamento que não podem subordinar-se ao processo normal de licitação, garantindo a agilidade da máquina administrativa	Plano de Gestão: Gestão operacional ágil com foco em resultados imediatos
<b>MCA</b>	A ser definido pela área	-	<b>R\$10.000,00</b>	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
<b>MTM</b>	A ser definido pela área	-	<b>R\$10.000,00</b>	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
<b>MTM</b>	Estagiários (01 de nível superior)	Custeio	<b>R\$16.148,28</b>	Suporte administrativo e técnico para otimização do atendimento ao público e auxílio operacional	CPA: Eixo ECQ05 – Atendimento ao aluno; PDI: Eficiência na Gestão

<b>Napne</b>	Contrato de AEE (psicopedagogas)	Custeio	<b>R\$173.805,36</b>	Garantir o suporte a alunos com necessidades específicas, combatendo a evasão e promovendo a equidade	CPA: Eixo ECQ04 - Acessibilidade para estudantes com necessidades específicas; PDI: Metas de Inclusão e Diversidade; Plano de Gestão: Fortalecimento das ações de permanência e êxito
<b>SLL</b>	A ser definido pela área	-	<b>R\$10.000,00</b>	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
<b>SLM</b>	A ser definido pela área	-	<b>R\$10.000,00</b>	Visa a garantir a manutenção e atualização dos laboratórios e materiais didáticos específicos para cada área, assegurando que os cursos mantenham os padrões de qualidade exigidos pelo MEC	CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; CPA: Eixo ECQ10 – Qualidade e quantidade de equipamentos nos Laboratórios; Plano de Gestão: Manutenção dos novos blocos de laboratórios
<b>TOTAL</b>			<b>R\$2.950.762,51</b>		

- I. As unidades administrativas, coordenações e comissões não especificadas neste documento poderão submeter suas demandas de contratação e aquisição observando rigorosamente os prazos estabelecidos no cronograma anexo, a fim de viabilizar a análise de viabilidade técnica e orçamentária pela gestão.
- II. As solicitações classificadas como despesas de Capital ficarão condicionadas à abertura de janelas de remanejamento orçamentário, mediante autorização da Pró-Reitoria de Administração e à disponibilidade de dotação específica.
- III. Caso ocorra o aporte de recursos provenientes de Emendas Parlamentares, a DAA estabelecerá um cronograma de execução dedicado, visando atender aos prazos de empenho e às finalidades específicas indicadas pelo parlamentar, em consonância com o interesse público.
- IV. Cabe ressaltar que a presente proposta de execução orçamentária constitui um planejamento preliminar do Campus Itaquaquecetuba, a qual será oportunamente submetida à análise e validação da Pró-Reitoria de Administração (PRA). Portanto, os valores e ações aqui detalhados poderão sofrer alterações ou adequações em virtude de diretrizes sistêmicas, variações na arrecadação orçamentária da União ou ajustes no cronograma de desembolso financeiro do IFSP.

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS PARA AS ÁREAS DEMANDANTES

**Fundamentação Coletiva:** Toda solicitação de compra deve ser discutida entre os pares da área, evitando decisões isoladas de coordenação, conforme o espírito democrático da Proposta de Gestão.

**Qualidade Técnica:** Processos com Termos de Referência incompletos ou sem cotações válidas serão restituídos para correção, sob risco de perda dos prazos do cronograma acima.

**Observância ao PDI:** Demandas que não apresentem nexo causal com as metas do PDI serão preteridas em favor daquelas que contribuem para os indicadores estratégicos da unidade.

Documento assinado eletronicamente por:

- Artur Martins de Sa, DIRETOR(A) ADJUNTO(A) - CD4 - DAA-ITQ, em 12/02/2026 09:52:35.
- Aumir Antunes Graciano, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/ITQ, em 12/02/2026 11:36:40.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1104385

Código de Autenticação: 021a88bdd6

