

## ATA DE REUNIÃO - CONCAM - 28/01/2021

### ATA DE REUNIÃO DO CONCAM

28 de Janeiro de 2021, Quinta-Feira, 16:00h

Local: Sala virtual IFSP.

Presentes: Denilson Mauri, Altair Ferreira, Lauriberto Paulo Belém, Diego Moreno Bravo, Artur Martins de Sá, Ruama Sales Carneiro, Ana Paula Faria, Sergio Toshio Nishimura, Juliana da Silva Amorim, Juliana Molnr, Kleberon Cartolari de Souza, Ivan Luis dos Santos, Alberto Anduze, Rodrigo Faqueri, Cleiton Domingos Maciel, Michele Crescêncio de Miranda, Vinicius da Rosa Araújo, Paula Ferrari, Iberê de Oliveira, Carla Isabel Santos Maciel, Leandro de Campos Carahyba Dias.

### -APROVAÇÃO DA ÚLTIMA ATA DE REUNIÃO

Iniciou-se a reunião notando a ausência dos discentes. O Sr. Denilson abre a reunião com o primeiro tópico sobre **aprovação da última ata de reunião** onde foi indagado pelo Servidor Diego se era aceitável a forma como foi escrito o texto da ATA com parágrafos e não na formatação corrida. A Servidora Ruama esclarece que não há a necessidade de formatação corrida devido à autenticidade digital fornecida pelo sistema da SUAP que garante a inviolabilidade do documento.

Ruama lembra também que o nível de acesso da ATA seja público e não restrito e que a ata gerada das reuniões tenha uma aprovação prévia dos membros do CONCAM evitando dessa forma, os riscos de transtornos de uma correção após publicação oficial.

**Em votação com os presentes, fica definido que documento de ATA de reunião do CONCAM deve ser pública e pode ser escrito em formato não corrido com usos de parágrafos e espaçamentos.**

### -REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO

A Professora Ana Paula inicia a apresentação do segundo tópico – **Regimento interno da Comissão de Comunicação**. Ela apresenta de forma resumida o documento que foi enviado ao CONCAM para análise, fruto das reuniões da Comissão de Comunicação ao longo de 2020.

O documento basicamente mostra a forma com que a Comissão trabalha ao público. Mostra que a estruturação do site oficial do Campus é um trabalho da Comunicação da Comunicação em parceria com a TI. Mostra também diretrizes do trabalho semestral da comissão e também orienta a composição mínima de membros entre docentes e servidores administrativos. Neste documento apresenta também Diretrizes da identidade visual, também mostra quais serviços podem ser solicitados e os procedimentos para isso. Por fim apresenta as competências da Comissão e especificam os serviços prestados.

A Servidora Ruama pontua sobre o parágrafo 2 do documento. Ela sugere à Comissão de Comunicação que a exclusão de alguma rede social passe para a discussão e decisão final do CONCAM. Ana Paula frisa que a rede social principal do IFSP do nosso Campus é o facebook e que existem outras redes de outros setores mas não estão na alçada da Comissão. Ana Paula concorda em levar a deliberação para o CONCAM.

Denilson pontua sobre edições de comunicados ficam sobre inteira responsabilidade da Comissão de Comunicação para garantir celeridade da informação a ser dada. Denilson ainda lembra que há uma boa prática manter um histórico de edições de forma a não excluir um comunicado em nome da transparência.

O Servidor Artur diz que não há como manter um histórico de edições no Facebook aberto ao público. Explica também que há uma divisão interna de responsabilidades de publicações durante a semana, garantindo uma rastreabilidade das ações.

Sr. Diego aponta uma correção no texto onde há um trecho repetitivo que após concordância dos conselheiros, podem ser alterados. Precisamente, no texto do fim da página 3 do documento há um texto que repete o texto do *caput* do artigo 10.

**Em votação com os presentes, o referido texto repetido será retirado do documento.**

**Em relação ao texto do artigo 3 e parágrafo 2, ficará a redação descrita conforme se segue:**

**§ 2º A Comissão de Comunicação é dotada de autonomia para deliberar acerca da criação, alteração ou extinção dos meios de comunicação e redes sociais oficiais do campus, desde que aprovadas pela maioria absoluta dos seus membros em reunião ordinária e referendada pelo CONCAM.**

#### **-CALENDRÁRIOS 2021**

Sr. Rodrigo Fraqueri encaminhou para o CONCAM três esboços de calendários para 2021 orientados com 200 dias letivos para os três calendários. Apresenta como consequência desta exigência do MEC, a necessidade de praticamente todos os Sábados serem dias letivos. Iniciando as atividades em 07 de Abril e encerrando em 23 de Dezembro de 2021. Ressalta também que os calendários contemplam as três modalidades de ensino, o remoto, o presencial e híbrido.

Rodrigo explica também que para manter 100 dias letivos no primeiro semestre e 100 dias no segundo semestre (para os cursos semestrais) espremeida pelo início tardio do ano letivo de 2021 devido ao processo anterior, o recesso do meio do ano ficará restrito entre os dias 11 e 17 de Agosto e outra parte do recesso ficaria para o final de Dezembro.

Sr. Diego indaga que nos calendários apresentados o dia 31 de Julho não consta descrito na legenda como sábado letivo. Reconhecendo esse pequeno erro, o calendário vai ser corrigido.

Juliana da Silva Amorim do CRA acha prudente remarcar o início da data da matrícula para o dia 10 de Março ao invés do dia 08 porque o Conselho de classe será no dia 05 de Março e existe também novas instruções para registro de Conselho de Classe. Pede ainda que o período de matrícula seja de 10 a 17 de Março.

Rodrigo não vê problemas com atrasos com a Instrução Normativa 01 para agora no dia 08 de Março, mas acata o pedido do CRA se assim achar melhor. Ruama observa que o mesmo deve ocorrer para o Concomitante para o início do semestre. Ela também faz a mesma sugestão para o Concomitante para matrícula para o segundo Semestre de 2021 que deverá passar para o período de 12 a 16 de Agosto.

Diego aponta que na legenda do calendário da Licenciatura no dia 18 de Agosto deve estar indicado como início das aulas da Licenciatura, e não início das aulas do concomitante como está escrito. O erro foi logo notado e será corrigido.

O mesmo Servidor aponta que na legenda do calendário do integrado, o texto ficou deslocado. O problema foi rapidamente identificado retificado.

Sr. Altair aponta que no cabeçalho do Calendário do Integrado está marcado como Campus de Itapetininga. Ponto esse que foi prontamente identificado e corrigido.

Sr. Denilson indaga o Conselho se as reuniões do CONCAM se manterão às Quintas-Feiras durante o ano e foi consentida pelo grupo.

**O Conselho aprova os três calendários com as ressalvas apontadas nesta reunião e ainda corrige:**

- Incluir na legenda o dia 31 de Julho como Sábado Letivo.**
- Alterar o período de matrícula para o período de 10 a 17 de março para os três calendários.**
- Alterar o período de matrícula do calendário do Concomitante para o período de 12 a 16 de Agosto.**
- Alterar no calendário da Licenciatura onde estiver escrito “Início das aulas do concomitante” passar para “Início das aulas da Licenciatura”**
- Confirmar a manutenção das reuniões do CONCAM para as últimas Quintas-Feiras do mês às 16:00 h.**
- Deliberação do calendário final do CONCAM para o dia 25 de Fevereiro.**

Após manifestação no chat, às 18:00 sobre necessidade de prorrogação da reunião, o Presidente Denilson sugeriu estender mais quinze minutos de reunião para deliberar sobre a continuidade de discussões sobre a proposta orçamentária que foi acatado pelos membros.

## **-ORÇAMENTO 2021**

O Sr. Artur que substitui o Sr. Aumir que está de férias a partir desta data, versa sobre as questões de orçamento.

Informa que nos últimos dias foi completado o valor de 1/12 para pagamento da assistência estudantil para Janeiro. O restante do orçamento só recebemos 1/18 do valor. O orçamento ainda não está aprovado e não tem perspectiva boa em função da situação em que o Mundo passa.

Sobre a planilha de orçamento de Itaquá. O Prof. Aumir havia encaminhado ao CONCAM 2 versões de planilha de orçamento. Uma os conselheiros poderem colocar as diretrizes para 2021 e outra para fazer a distribuição de valores de orçamento.

O Sr. Denilson explica que o orçamento para execução deste ano depende do projeto de lei orçamentária no Congresso Nacional que ainda não foi votado. Comenta ainda que, desde 2017 o Governo só repassa 1/18 do orçamento como forma de restringir os gastos logo no início do ano. Perante isso, no início do ano é prudente pensar muito em termos de orçamento para pagar os contratos. O Sr. Denilson indagou ao Conselho se houve uma consulta aos setores sobre indicações de gastos, necessidades apontadas.

Sr. Diego aponta que na reunião da área de mecânica que ele tem acompanhado, foram feitos estudos de consumo e previsão de gastos de materiais consumíveis para que os laboratórios tenham condições de funcionar. Essa previsão já está apontada na planilha.

Sta. Ruama disse que a biblioteca estava com uma demanda grande de estantes com previsão de R\$20000 e tencionavam uma conversa com setores para utilizar as estantes dos laboratórios. Também foi feita uma conversa com Sr. Cleiton sobre a planilha que as bolsas de pesquisas aos estudantes não previam valor algum.

Sobre as estantes, o Sr. Artur disse que chegaram algumas estantes para alguns departamentos, podem ser negociadas com os setores e fazer as devidas anotações de movimentações no patrimônio.

Face a este cenário pouco visível onde o dinheiro chega aos poucos ao Campus, o Sr. Altair pontua que se faça previsões orçamentárias de curto-prazo, por melhor dizer, até o próximo mês.

Sr. Artur alerta que está prevista para 20/02/2021 uma nova reunião que ocorrerá na Reitoria com a presença dos Diretores Administrativos.

Outro esclarecimento é sobre o valor que foi definido na Reitoria o valor final de orçamento de R\$1.126.440,00 que está na planilha. Este é um valor estimado enquanto não se tem uma definição do Congresso Nacional.

Sobre a parcela relativa às bolsas de pesquisa, respondendo à pergunta da Ruama, Sr. Denilson responde que o Campus tentará com providências de economia em relação às previsões de gastos com contratos, manter os pagamentos de despesas com as bolsas. Providências como solicitação de reescalonamento da demanda de energia com a EDP para um nível mais baixo com tarifas mais baratas devido à previsão dos efeitos da pandemia no funcionamento do Campus. Iniciativas como estas vão cobrir o valor das bolsas, mas ainda aguardamos uma pronta resposta da EDP.

Artur complementa que há uma previsão que haja uma sobra do item alimentação (R\$300.000), cujo valor integral está previsto na planilha, mas como todos sabem, pode ser reduzido à medida em que não há a presença dos alunos no Campus, mesmo com conversão de parte deste valor em cestas básicas.

Sobre o balanço do orçamento planejado retirado as despesas de contrato, Sr. Artur mostra na planilha que o saldo é negativo em R\$45.000. Reitera que a planilha só contempla a obrigação com os contratos, mesmo assim está com saldo negativo. Numa das versões da planilha, esse déficit é descontado da alimentação (R\$300000-R\$45000) restando R\$255000 como estimativa com a pandemia perdurando no começo de 2021.

Foi indagado pelo Sr. Diego qual a estimativa de sobra do item alimentação descontada as cestas básicas, mas o Sr. Denilson não tem claro a resposta. Artur pontua que a assistência muda com a entrada de novos alunos e saída de alunos formados.

Sr. Aumir em contato com Artur propõe ao grupo definir utilizar o déficit de R\$45.000 dentro do item alimentação e assim apresentar como alternativa na reunião dos Diretores Administrativos do dia 20/02/2021 e na próxima reunião do CONCAM definir as prioridades nos orçamentos.

Sr. Lauriberto propõe criar uma reunião de trabalho aberto aos interessados e na próxima reunião do CONCAM ferir-se as deliberações. Sr. Diego propõe um adiantamento de questionamentos via e-mail para o Sr. Artur e fazer uma reunião extraordinária, que foi acatada como proposta aceita.

**Conclusões: A reunião sobre orçamento foi produtiva para capacitar o grupo de como a planilha de orçamentos é montada. O Diretor Aumir apresentará no próximo dia 20/02/2021 na reunião dos Diretores Administrativos da Reitoria as duas planilhas apresentadas, a primeira que apresenta um déficit de -R\$45000 no orçamento geral e uma segunda que contempla gastos dentro do mesmo orçamento mas deduzido no valor negativo da alimentação em função da presença remota dos alunos não gerar diretamente esse gasto.**

**Serão ainda enviados questionamentos sobre planilha dos orçamentos 2021 ao Sr. Artur no e-mail [daa.itq@ifsp.edu.br](mailto:daa.itq@ifsp.edu.br) dos quais serão esclarecidos numa reunião extraordinária a ser marcada ou na próxima reunião do CONCAM no próximo dia 25/02 em caráter deliberativo.**

O Diretor Denilson se despede das atividades de Presidente do Conselho de Campus - CONCAM e de certa forma do Campus Itaquaquecetuba onde foi amplamente agradecido por todos.

Nada mais havendo a ser discutido, a reunião foi encerrada às 19:00h, eu, Sergio Toshio Nishimura lavrei a presente ata que após lida e aprovada será assinada por todos.

4 de fevereiro de 2021

*Documento assinado eletronicamente*

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Paula Faria, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/02/2021 14:00:10.
- Sergio Toshio Nishimura, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/02/2021 10:25:27.
- Juliana da Silva de Amorim, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 05/02/2021 08:28:46.
- Rodrigo de Freitas Faqueri, DIRETOR ADJUNTO - CD4 - DAE-ITQ, em 18/02/2021 12:49:41.
- Diego Moreno Bravo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/02/2021 18:25:35.
- Lauriberto Paulo Belem, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 25/02/2021 20:49:09.
- Ruama Sales Carneiro, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 01/03/2021 11:14:25.
- Artur Martins de Sa, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 01/03/2021 13:37:33.
- Denilson Mauri, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/ITQ, em 03/03/2021 15:03:30.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/02/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 142724

Código de Autenticação: ea96fc3423

