INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP
Câmpus Itaquaquecetuba
CRA – COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

| **Protocolo:** |
|---|

# REQUERIMENTO DE DIPLOMA, CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR

| | |
|---|---|
| Nome: | Prontuário: |
| Curso: | Turma: |
| E-mail: | Telefone: ( ) |

Vem requerer à Coordenadoria de Registros Acadêmicos a emissão do:

| | | |
|---|---|---|
| ☐ **Certificado** (□ 2ª via) | ☐ **Diploma** (□ 2ª via) | ☐ **Histórico escolar** (□ 2ª via) |
| □ **Urgência – Justificativa:** .....<br>.....<br>□ Anexo: ..... | | |
| **Anexos (2ªVia):**<br>□ Boletim de Ocorrência | □ 1ª Via do Diploma/Certificado<br>□ Documento Oficial de Alteração do Nome Civil | |

Itaquaquecetuba, ..... de ..... de ..... .....
Assinatura do(a) requerente ou representante/responsável legal

**Fluxo administrativo/Educacional** (Assinar e carimbar somente se o requerimento estiver preenchido e não houver pendências.)

| | | |
|---|---|---|
| **Coordenadoria de Registros Acadêmicos**<br>Documentos pendentes | □ Pendências:<br>□ Sem pendência. Data ...../...../..... | Carimbo e assinatura |
| **Biblioteca**<br>Livros | □ Livros com devolução para ...../...../.....<br>□ Outros:<br>□ Sem pendência. Data ...../...../..... | Carimbo e assinatura |
| **Coordenadoria de Apoio ao Ensino**<br>Material Didático | □ Livros com devolução para ...../...../.....<br>□ Outros:<br>□ Sem pendência. Data ...../...../..... | Carimbo e assinatura |

**Coordenadoria de Registros Acadêmicos**

| | | |
|---|---|---|
| **Certificação Intermediária** | □ Certificado Modular solicitado em ...../...../.....<br>□ Certificado Modular não solicitado/inexistente. | Carimbo e assinatura |
| **Histórico Escolar** | □ Impresso em ...../...../..... | Carimbo e assinatura |
| **Processo Eletrônico** | □ Processo criado em ...../...../..... sob o número:<br>..... | Carimbo e assinatura |
| **Diploma** (Registro de conclusão e validação)<br>□ Não se aplica | □ Registro no Sistec em ...../...../.....<br>□ Código de validação do Sistec: ..... | Carimbo e assinatura |

| **COMPROVANTE DE RETIRADA – DIPLOMA/CERTIFICADO/HISTÓRICO ESCOLAR** | |
|---|---|
| **Nome:** .....<br>..... **Data da retirada:** ...../...../..... | Assinatura |

| **COMPROVANTE DE ENTREGA DE REQUERIMENTO DE DIPLOMA, CERTIFICADO E HISTÓRICO ESCOLAR** | |
|---|---|
| **REQUERENTE:** | **DATA:** |
| **SERVIDOR(A):** | **PROTOCOLO:** |

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

**Quem tem direito ao Diploma e ao Histórico Escolar Final?**

Concluintes de curso de Graduação que:

I. Tenham cumprido com êxito **todos** os componentes curriculares e outros requisitos obrigatórios previstos no PPC (Projeto Pedagógico do Curso);
II. Estejam regulares no ENADE (Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes)
III. Tenham colado grau.

Concluintes de curso Técnico (Integral, Concomitante e Subsequente) que:

I. Tenham cumprido com êxito **todos** os componentes curriculares e outros requisitos obrigatórios previstos no PPC;
II. Façam a solicitação, junto à Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA (secretaria), por meio de requerimento próprio.

**Quem tem direito ao Certificado Intermediário/Modular?**

Estudantes/Concluintes que:

I. Tenham cumprido com êxito **todos** os componentes curriculares e outros requisitos obrigatórios previstos no PPC para a certificação intermediária/modular;
II. Façam a solicitação, junto à Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA (secretaria), por meio de requerimento próprio.

**Como solicitar o Diploma, o Certificado ou o Histórico Escolar Final?**

O(a) requerente que atenda aos requisitos da solicitação deve:

I. Preencher requerimento de Diploma, Certificado e Histórico Escolar, disponível para a retirada na CRA;
II. Comparecer à Biblioteca e à Coordenadoria de Apoio ao Ensino (CAE) para obter a confirmação de "Sem pendências" no requerimento preenchido;
III. Protocolar, na CRA, o requerimento preenchido contendo todos os carimbos necessários.

*Concluintes da Graduação não precisam solicitar a 1ª via do Diploma e do Histórico Escolar.

**Quem pode solicitar e retirar o Diploma, o Certificado ou o Histórico Escolar Final?**

I. O(a) próprio(a) estudante/concluinte;
II. Representante do(a) estudante/concluinte, munido de procuração registrada em cartório para este fim e documento próprio oficial com foto;
III. Responsáveis legais do(a) estudante/concluinte, quando este(a) for menor de idade.

**Quem tem direito à 2ª via do Diploma, do Certificado ou do Histórico Escolar Final?**

Estudantes/Concluintes que se enquadrem nos seguintes casos:

I. Roubo, furto, extravio, perda ou dano da 1ª via do documento;
II. Desejem alterar o nome civil que consta na 1ª via do documento.

**Como solicitar a 2ª via do Diploma, do Certificado ou do Histórico Escolar Final?**

O(a) requerente que atenda aos requisitos da solicitação deve protocolar, na CRA, requerimento de Diploma, Certificado e Histórico Escolar contendo todos os carimbos necessários e, a este, anexar um dos seguintes documentos:

I. Em caso de roubo, furto, extravio ou perda: **boletim de ocorrência**;
II. Em caso de alteração do nome civil: **Documento Oficial de Alteração do Nome Civil e 1ª via do documento**;
III. Em caso de documento danificado: **1ª via do documento**.

**Qual o prazo para a emissão do documento?**

| | **Normal** | **Com urgência** |
|---|---|---|
| **Graduação** | 120 dias corridos | 60 dias corridos |
| **Técnico (todos)** | 60 dias corridos | 30 dias corridos |

Para os diplomas de Graduação, os prazos são contados a partir da Colação de Grau; para os diplomas de cursos Técnicos (todos) e para os Certificados, a contagem começa a partir da solicitação protocolada junto à CRA.

**Quem tem direito à emissão do documento com urgência?**

Estudantes/Concluintes que anexem, ao requerimento de Diploma, Certificado e Histórico Escolar, documento que comprove ao menos um dos seguintes casos:

I. Assumir um cargo público, ou emprego na esfera pública ou privada que necessite da apresentação do diploma ou certificado;
II. Viagem de estudo para o exterior;
III. Mudança de residência para outro estado ou país.

**Mais informações**

Acessar "Organização Didática dos Cursos Superiores do IFSP 2016" ou "Organização Didática da Educação Básica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo 2018" em **https://itq.ifsp.edu.br/informacoes**.

Eu, ....., declaro que li e compreendi as informações acima prestadas.

Itaquaquecetuba, ..... de ..... de ..... .....

Assinatura do(a) requerente ou representante/responsável legal