

REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO / TRANCAMENTO

Nome:	Matrícula:
Curso:	Turma:

Vem requerer à Coordenadoria de Registros Acadêmicos:

<input type="checkbox"/> Cancelamento de Matrícula em Curso/Disciplina	<input type="checkbox"/> Trancamento Voluntário de Matrícula	<input type="checkbox"/> Trancamento Compulsório de Matrícula
---	---	--

Nome do curso/disciplina:

Justificativa e/ou observações:

Anexo:

Itaquaquecetuba, de de

Assinatura do(a) requerente ou representante legal

Fluxo administrativo/educacional (Assinar e carimbar apenas se o requerimento estiver preenchido e não houver pendências)

Coordenadoria Sociopedagógica	Entrevista realizada em/...../.....	Assinatura e carimbo
<input type="checkbox"/> Não se aplica		
Biblioteca Livros	<input type="checkbox"/> Livros com devolução para/...../..... <input type="checkbox"/> Outros: <input type="checkbox"/> Sem pendências. Data/...../.....	Assinatura e carimbo
<input type="checkbox"/> Não se aplica		
Coordenadoria de Apoio ao Ensino	<input type="checkbox"/> Livros com devolução para/...../..... <input type="checkbox"/> Outros: <input type="checkbox"/> Sem pendências. Data/...../.....	Assinatura e carimbo
<input type="checkbox"/> Não se aplica		

Coordenadoria de Registros Acadêmicos:

Servidor(a):		
<input type="checkbox"/> INDEFERIDO – Justificativa: <input type="checkbox"/> Requerente notificado(a) em/...../..... <input type="checkbox"/> DEFERIDO em/...../.....		
Carteira Estudantil:	<input type="checkbox"/> Devolvida em/...../..... <input type="checkbox"/> Não retirou. <input type="checkbox"/> Outros:	Assinatura e carimbo
Documento(s) pendente(s) da matrícula:	<input type="checkbox"/> Pendência(s): <input type="checkbox"/> Entrega agendada para/...../..... <input type="checkbox"/> Sem pendências. Data:/...../.....	
Sistemas:	<input type="checkbox"/> Registro no Sistec em/...../..... <input type="checkbox"/> Registro no sistema acadêmico em/...../..... <input type="checkbox"/> Registros em empresa(s) de transporte em/...../..... <input type="checkbox"/> Registro no SEB em/...../.....	

COMPROVANTE DE ENTREGA DE REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO/TRANCAMENTO

REQUERENTE:	DATA:
SERVIDOR(A):	PROTOCOLO:

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Trancamento de Matrícula

- I. O **trancamento de matrícula** mantém o vínculo entre a Instituição e o(a) discente.
- II. O **trancamento voluntário de matrícula** deve ser solicitado dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Instituição.
- III. O **trancamento compulsório de matrícula** pode ser solicitado a qualquer época do período letivo, mediante a apresentação de documento que comprove um dos seguintes casos:
 - a. Convocação para o serviço militar;
 - b. Incapacidade devido a problemas de saúde, mediante atestado médico;
 - c. Acompanhamento de cônjuge, familiar ascendente ou descendente, para tratamento de saúde, mediante atestado médico;
 - d. Não oferecimento de componente curricular na ocasião da matrícula ou na matrícula por componente curricular, necessário para a integralização do curso pelo estudante (exclusivo para estudantes do Ensino Superior);
 - e. Não oferecimento do período letivo correspondente, quando o estudante ficar retido, necessário para a integralização do curso pelo estudante (exclusivo para estudantes da Educação Básica);
 - f. Quando ocorrer mudanças na relação de trabalho que impeçam a continuidade dos estudos (exclusivo para estudantes da Educação Básica);
 - g. Outros casos previstos em lei.

- IV. A duração máxima do trancamento de matrícula é de um (1) período letivo, para os cursos anuais, e de dois (2) períodos letivos, para os cursos semestrais.
- V. O(A) discente com a matrícula trancada deve, por iniciativa própria, **fazer a matrícula no período subsequente àquele que esteve trancado**, respeitando o prazo de matrícula informado no Calendário Acadêmico da Instituição. Se não proceder dessa forma, o(a) discente fica sujeito(a) a sofrer o cancelamento compulsório de matrícula.
- VI. Encerrado o período de trancamento e após realizar a matrícula, o(a) discente deve comparecer à Coordenadoria de Biblioteca para informar sua situação no curso e, assim, recuperar o acesso integral aos serviços prestados pelo setor.

Cancelamento de Matrícula

- I. O **cancelamento de matrícula no curso** pode ser solicitado a qualquer tempo e desfaz o vínculo entre a Instituição e o(a) discente, obrigando este(a) a submeter-se a novo processo seletivo caso queira retornar ao curso.
- II. O **cancelamento de matrícula em componente curricular** deve ser solicitado dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico da Instituição.
- III. Cada disciplina pode ser cancelada uma única vez.

*Para mais informações, acessar “Organização Didática dos Cursos Superiores do IFSP 2016” ou “Organização Didática da Educação Básica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo 2018” em <https://itq.ifsp.edu.br/informacoes>.

Eu,, declaro que li e compreendi as informações acima prestadas.

-
Itaquaquecetuba, de de
Assinatura do(a) requerente ou seu representante legal