

ATA N.º 2/2025 - CTI-ITQ/DRG/ITQ/IFSP

ATA DE REUNIÃO

Assunto: Ata de reunião referente ao dia 17/10/2025.

Aos décimo sétimo dia do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco (17/10/2025), sexta-feira, às dezesseis horas e trinta minutos (16h30), realizou-se a reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Campus Itaquaquecetuba, de forma virtual, pelo Google Meet (<https://meet.google.com/znc-utvb-xep>). Estavam presentes virtualmente os seguintes servidores: Juliano Bortolete Cavalcante (presidente), Camila Beatriz de Oliveira Cechini (discente), Débora C. da Silva, Josemberg Batista dos Anjos, Mario Barbosa da Silva, Michel Silva de Souza.

Deliberações:

1. Acompanhamento da Campanha de Autoavaliação Institucional:

Juliano Cavalcante Bortolete iniciou a reunião informando sobre o andamento da campanha de autoavaliação. Foi relatado que, até o momento, a taxa de resposta está em aproximadamente 50% tanto para o segmento dos Técnicos Administrativos em Educação (TAES) quanto para o dos docentes.

Foi ressaltada a necessidade de reforçar a campanha para aumentar a participação de todos os segmentos. Michel informou já ter divulgado no grupo dos TAES e, juntamente com Berg e Débora, comprometeu-se a continuar incentivando os pares.

A representante discente, Camila, foi solicitada a incentivar a participação dos estudantes, especialmente os do curso de engenharia, destacando a importância dos resultados para o relatório que será apresentado na avaliação do curso no dia 29.

Para ampliar a participação discente, foram definidas as seguintes ações para a semana seguinte:

Intensificação da Campanha: Serão realizadas visitas aos laboratórios e salas de aula para levar os alunos a responderem ao questionário. Os laboratórios já foram reservados por Josemberg.

Divisão de Tarefas:

Professor Mario: Passará nas turmas de Engenharia (período matutino) e da Licenciatura em Matemática (período noturno) na segunda-feira.

Professora Juliana: Ficou responsável pelas turmas de Letras.

Michel Silva de Souza: Ficará responsável pelas turmas restantes na sexta-feira à noite (dia 24), após ser informado por Mario e Juliana sobre as turmas já atendidas.

2. Preparativos para a Avaliação do MEC (Dia 29):

Juliano abordou a preparação para a reunião com a comissão do MEC no dia 29, referente ao processo de avaliação do curso de Engenharia.

Ele compartilhou informações recebidas do professor Petrônio (ex-presidente da CPA) e do professor Rafael Muniz, que indicaram que a organização dos dados e a transparência do site da CPA são pontos geralmente elogiados. A comissão avaliadora costuma focar nas ações implementadas pela gestão para solucionar os pontos negativos apontados em relatórios anteriores.

Foi recomendado a todos os membros que se apropriem das informações contidas no site da CPA, incluindo a legislação pertinente (Lei nº 10.861/2004), as atas de reuniões e, principalmente, os relatórios anuais de autoavaliação.

Juliano destacou o item 3.5 do último relatório ("Ações realizadas para melhoria dos pontos negativos"), citando exemplos concretos como a ampliação da biblioteca, a reforma da quadra poliesportiva e a inclusão da construção de um anfiteatro no plano diretor, como respostas a demandas da comunidade acadêmica.

Discutiu-se a possibilidade de preparar uma apresentação em PowerPoint para a reunião. A sugestão foi bem recebida, e Juliano se comprometeu a compartilhar um modelo utilizado por outro campus como referência. A decisão final sobre o formato da apresentação será tomada na próxima reunião.

3. Próximas Ações e Agendamentos:

Ficou agendada uma nova reunião para a próxima sexta-feira, dia 24 de outubro, às 16h30, com a pauta exclusiva de finalizar os preparativos e definir a estratégia para a apresentação à comissão do MEC.

Foi reforçada a importância da participação de representantes dos três segmentos na reunião com o MEC no dia 29. Confirmaram presença: Juliano Cavalcante Bortolete, Mario Barbosa da Silva, Camila Beatriz de Oliveira Cechini, Josemberg Batista dos Anjos e Débora Cavalcante da Silva. Michel Silva de Souza tentará participar, mas possui um compromisso de mestrado no mesmo horário.

Foi definido que, após o encerramento do prazo para respostas ao questionário (previsto para 31 de outubro, podendo ser prorrogado), será agendada outra reunião (provavelmente em meados de novembro) para dar início à elaboração do relatório anual de autoavaliação.

Assuntos Gerais:

Foi brevemente discutida uma questão técnica sobre a ata da reunião, que aparecia vinculada ao setor de Debora (Napne). Juliano esclareceu que é uma limitação do sistema e que o conteúdo da ata é o que prevalece.

Encerramento:

Sem mais deliberações, a reunião foi encerrada. Juliano agradeceu a participação de todos e reforçou o compromisso para a reunião da semana seguinte.

Itaquaquecetuba, 24 de outubro de 2025

Nome completo	Cargo
Juliano Bortolete Cavalcante (presidente)	Professor
Camila Beatriz de Oliveira Cechini	Discente
Débora C. da Silva	Técnica de Assuntos Educacionais
Josemberg Batista dos Anjos	Técnico de Tecnologia da Informação
Mario Barbosa da Silva	Professor
Michel Silva de Souza	Técnico de Tecnologia da Informação

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Josemberg Batista dos Anjos**, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO , em 24/10/2025 17:53:43.
- **Michel Silva de Souza**, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO , em 24/10/2025 18:30:35.
- **Debora Cavalcante da Silva**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 24/10/2025 19:02:33.
- **CAMILA BEATRIZ DE OLIVEIRA CECHINI**, IQ3023273 - Discente, em 25/10/2025 10:48:27.
- **Mario Barbosa da Silva**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO , em 25/10/2025 12:04:17.
- **Juliano Cavalcante Bortolete**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO , em 29/10/2025 12:40:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1052827

Código de Autenticação: b7b47d1744

