

Prezado servidor,

Utilize este tutorial para criar o documento e o processo SUAP para sua Avaliação de desempenho – progressão por mérito.

Os passos devem ser seguidos na sequência exata apresentada nas imagens.

Um resumo dos procedimentos:

1. Crie o documento
2. Envie para preenchimento dos 3 avaliadores de sua escolha, um por vez
3. Preencha a sua parte da avaliação
4. Envie para preenchimento de sua chefia imediata
5. Assine o documento
6. Envie para assinatura de sua chefia imediata
7. Crie o processo e anexe o documento.
Este deve estar preenchido pelos 3 avaliadores, por sua chefia e por você e assinado somente por você e sua chefia imediata.
8. Envie o processo para a CGP

Abaixo, você verá os detalhes de cada passo.

Para qualquer dúvida, envie um e-mail para cgp.itq@ifsp.edu.br

IMAGEM 1

Clique em:

1. **DOCUMENTOS/PROCESSOS**
2. **Documentos Eletrônicos**
3. **Documentos**

The screenshot shows the 'suap' system interface. The left sidebar contains a menu with the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS (highlighted), Documentos Eletrônicos, Dashboard, Documentos (highlighted with a red arrow), Processos Eletrônicos, Processos Físicos, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, and ADMINISTRAÇÃO. The main content area is titled 'Documentos de Texto' and includes a search bar, filters, and a table of documents. The table has columns for #, Setor Dono, Tipo de Documento, Identificador do Documento, Assunto, Situação do Documento, Nível de Acesso, Autor, Data de Criação, Data da Primeira Assinatura, and Data de Finalização. A single document is listed with the following details:

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
1	CGP-ITQ	Requerimento	Documento 87418	Formulário de avaliação da chefia imediata para a segunda etapa do estágio probatório do servidor WAGNER	Rascunho	Restrito	Edilson Hourneaux	20/08/2020 16:00	-	-

IMAGEM 2

No alto, à direita, clique em **Adicionar Documento de Texto**

The screenshot shows the 'Documentos de Texto' page in a web browser. The browser's address bar displays the URL: https://diamantesuap.ifsp.edu.br/admin/documento_eletronico/documentotexto/?opcao=1. The page title is 'Documentos de Texto'. A red arrow points to a green button labeled 'Adicionar Documento de Texto' in the top right corner. Below the header, there is a filter section with fields for 'Texto', 'Agrupamento' (set to 'Meus Documentos'), 'Campus Dono' (set to 'Todos'), 'Setor Dono' (set to 'Todos'), 'Tipo' (set to 'Todos'), 'Nível de Acesso' (set to 'Todos'), and 'Situação' (set to 'Todos'). A 'Filtrar' button is located to the right of these filters. Below the filters, there is a section for 'FILTRAR POR DATA:' with the years '2019' and '2020'. The main content area shows a table with 83 documents. The table has columns for '#', 'Setor Dono', 'Tipo de Documento', 'Identificador do Documento', 'Assunto', 'Situação do Documento', 'Nível de Acesso', 'Autor', 'Data de Criação', 'Data da Primeira Assinatura', and 'Data de Finalização'. The first row of data shows a document with 'Setor Dono' 'CGP-ITQ', 'Tipo de Documento' 'Requerimento', 'Identificador do Documento' 'Documento 87418', 'Assunto' 'Formulário de avaliação da chefia imediata para a segunda etapa do estágio probatório do servidor WAGNER', 'Situação do Documento' 'Rascunho', 'Nível de Acesso' 'Restrito', 'Autor' 'Edilson Hourneaux', and 'Data de Criação' '20/08/2020 16:00'. The browser's taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Digite aqui para pesquisar' and the system tray with the date '24/09/2020' and time '18:13'. A red status bar at the bottom of the page contains the text: 'DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432'.

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
1	CGP-ITQ	Requerimento	Documento 87418	Formulário de avaliação da chefia imediata para a segunda etapa do estágio probatório do servidor WAGNER	Rascunho	Restrito	Edilson Hourneaux	20/08/2020 16:00	-	-

IMAGEM 3

1. No campo **Tipo de Documento**, selecione **Requerimento**.
2. No campo **Modelo**, selecione **Avaliação de Desempenho**.
3. No campo **Nível de Acesso**, selecione **Restrito**.
4. No campo **Setor Dono**, deve constar o setor ao qual você pertence.

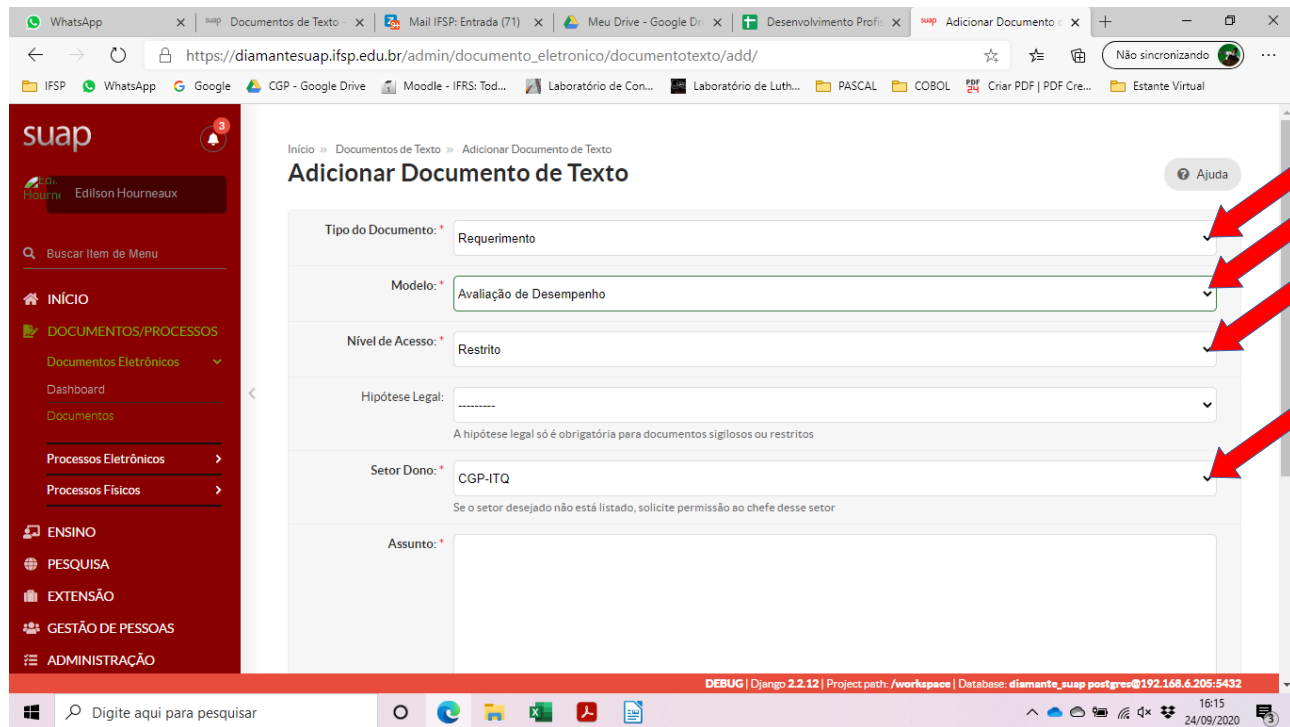


IMAGEM 4

1. No campo **Assunto**, copie a frase abaixo, como mostra a imagem:
Formulário de avaliação de desempenho – Progressão por mérito – do(a) servidor(a) escreva seu nome
2. Em baixo, à esquerda, clique em **Salvar**

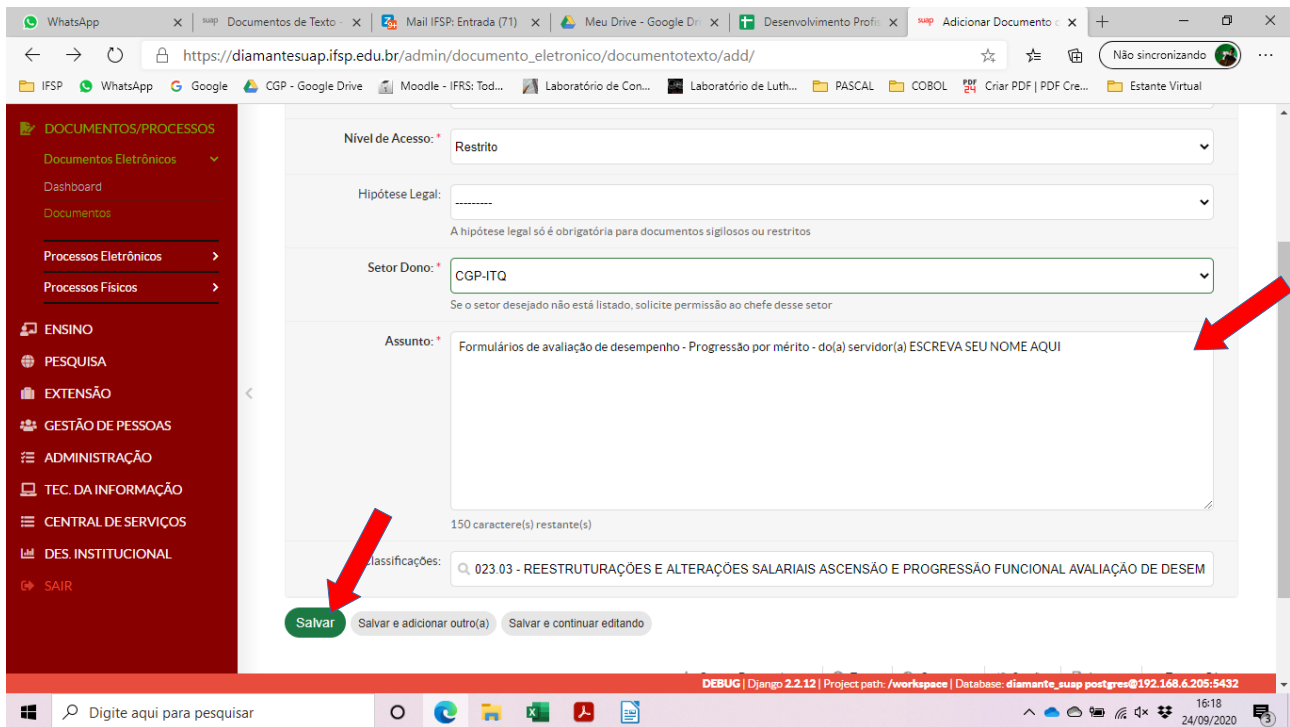


IMAGEM 5

Na nova tela que surgir, clique, no alto, à direita, em:

1. **Editar**
2. **Texto**

The screenshot displays the 'suap' web application interface. At the top, a green banner indicates 'Cadastro realizado com sucesso. Acesse o cadastro'. The main content area shows the document 'Documento 98796' with a status of 'Rascunho' and 'Restrito'. A dropdown menu is open under the 'Editar' button, with a red arrow pointing to the 'Texto' option. The document content includes the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo and the text: 'Ministério da Educação, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Itaquaquecetuba, COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS'. The document is dated '24 de setembro de 2020'. The left sidebar contains navigation menus for 'INICIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', and 'GESTÃO DE PESSOAS'. The right sidebar shows a list of actions, including 'Visualização por Edilson Hourneaux' on 24/09/2020. The bottom status bar shows 'DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432' and the system time '16:19 24/09/2020'.

IMAGEM 6

1. No formulário, os campos **Nome do servidor avaliado**, **Matrícula SIAPE**, **Cargo** e **Período de avaliação** deverão ser copiados dos respectivos campos do quadro **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**, do documento PDF referente à sua avaliação de desempenho, enviado para sua conta de e-mail institucional.
2. Não preencha o restante do formulário ainda. Apenas os campos do cabeçalho.
3. Em baixo, à esquerda, clique em **Salvar e Visualizar**
4. Confira se os dados estão preenchidos corretamente

Editar Documento

Corpo do Documento

Corpo:

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Nome do servidor avaliado: _____

Matricula SIAPE: _____ Cargo: _____

Período de avaliação: de / / a / /

Fatores de Desempenho	Auto	Avaliação	Grau de
-----------------------	------	-----------	---------

Tamanho atual: 0.09 MB
Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Salvar Salvar e Visualizar

16:33
24/09/2020

IMAGEM 7

No alto, clique em **Compartilhar Documento**

The screenshot displays the 'suap' web application interface. At the top, a green notification bar states 'Edição realizada com sucesso.' Below this, the document title 'Documento 98796' is shown. A red arrow points to the 'Compartilhar Documento' button in the top navigation bar. The main content area displays the document header with the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, and the text: 'Ministério da Educação, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Itaquaquecetuba, COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS'. The document is dated '24 de setembro de 2020'. Below the header, there is a section for 'AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO' with fields for 'Nome do servidor avaliado:', 'Matrícula SIAPE:', 'Cargo:', and 'Período de avaliação: de ___/___/___ a ___/___/___'. On the right side, there is a sidebar with a 'Registro de Ações' section showing a list of actions performed by 'Edilson Hourneux' on 24/09/2020, including 'Visualização por' and 'Edição por'.

IMAGEM 8

Este é o momento em que você compartilhará o documento com 3 servidores(as) de sua escolha, para a avaliação horizontal.

É importante que o compartilhamento seja individual, pois este documento é sigiloso. Por isso, este compartilhamento será feito com um(a) servidor(a) de cada vez, até que os(as) 3 tenham preenchido isoladamente as avaliações.

1. Na parte inferior do quadro, no campo **Servidores/Prestadores de Serviço que podem editar e ler:**, escreva o nome do(a) servidor(a) que fará a avaliação.
2. Abaixo, aparecerá uma etiqueta com o nome digitado.
3. Confira se os dados estão corretos e clique na etiqueta.

The screenshot displays the 'Gerenciamento de Compartilhamento de Documento' (Document Sharing Management) interface. It is divided into two main sections: 'Com Setores' (By Sector) and 'Com Pessoas' (By Person). In the 'Com Pessoas' section, the field 'Servidores/Prestadores de Serviço que podem editar e ler:' (Servers/Service Providers who can edit and read) has the name 'edilson hourneaux' entered. A dropdown menu is open, showing a search result for 'Edilson Hourneaux (Mat. 3136659)' with his full name and title: 'IFSP - DRG-ITQ - DAA-ITQ - CGP-ITQ (COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS) ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO (PCIFE) - 701200'. Two red arrows point to the name in the dropdown and the 'Enviar' (Send) button below it. The interface also includes a sidebar with navigation options and a right-hand panel with document-related actions.

IMAGEM 9

1. O nome escolhido deverá aparecer logo acima do campo, como mostra a imagem.
2. Se estiver correto, clique em **Enviar**

O(a) servidor(a) escolhido(a) receberá um aviso de compartilhamento de documento, mas para agilizar o procedimento, é aconselhável que ele(a) seja avisado(a) com antecedência. Ele(a) preencherá, no segmento **AVALIAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO**, o quadro **AVALIADOR 01** ou **AVALIADOR 02** ou **AVALIADOR 03**.

É importante que nenhum avaliador conclua ou finalize o documento. Deverão ser preenchidos os campos somente de um dos quadros citados acima.

- Para preencher o quadro, o(a) avaliador(a) deverá observar a **IMAGEM 6** deste documento.
- Depois de terminada a avaliação de um(a) servidor(a), ele(a) deverá clicar em **Salvar e Visualizar**, como mostra o **item 2** da **IMAGEM 6**

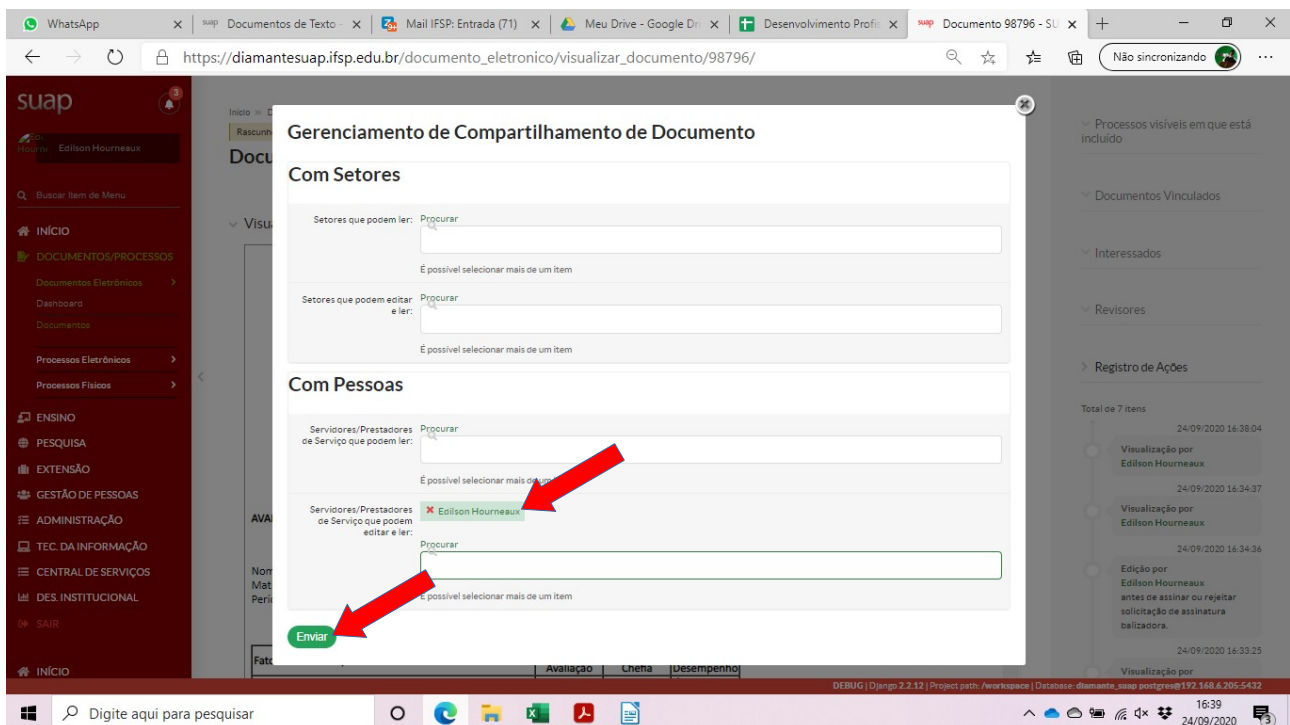


IMAGEM 10

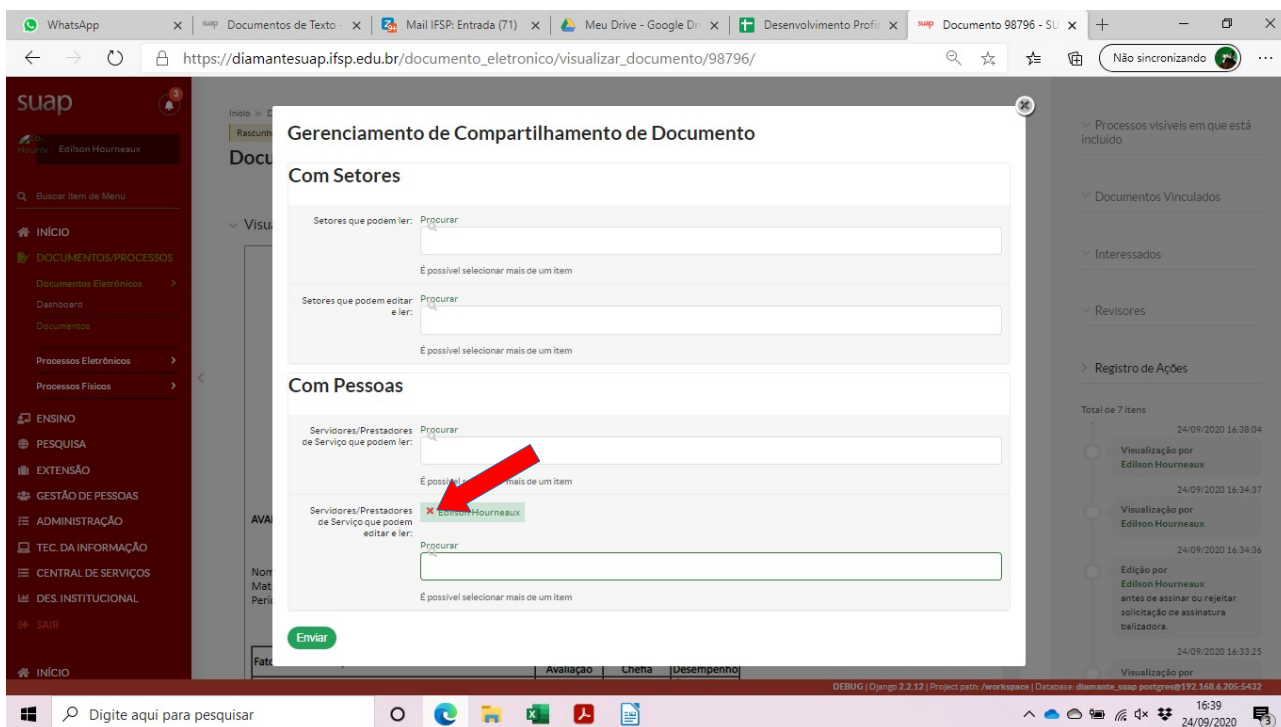
Completada a avaliação de um(a) servidor(a), acesse o documento no SUAP e, conforme a **IMAGEM 8**, acesse o compartilhamento.

Remova o compartilhamento, clicando no **X vermelho** ao lado do nome do(a) servidor(a), conforme demonstrado na imagem abaixo, e repita os passos descritos na **IMAGEM 7**, **IMAGEM 8**, **IMAGEM 9** e **IMAGEM 10**, até que os(as) 3 servidores(as) tenham preenchido a avaliação.

Depois que os(as) 3 servidores(as) terminarem a avaliação horizontal, observe a **IMAGEM 5** e preencha os campos referentes ao avaliado, nos 2 primeiros quadros do documento: **FATORES DE DESEMPENHO** e **AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO**.

Após ter preenchido sua parte, salve o formulário, conforme **IMAGEM 6** e, seguindo as instruções da **IMAGEM 7**, **IMAGEM 8** e **IMAGEM 9**, compartilhe o documento com sua chefia imediata para que ela preencha também os campos referentes a avaliação da chefia imediata, nos 2 primeiros quadros do documento: **FATORES DE DESEMPENHO** e **AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO**.

Após o preenchimento da chefia imediata, remova o compartilhamento clicando no **X vermelho** ao lado do nome do(a) servidor(a), conforme demonstrado na imagem abaixo.



The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Avaliação de Desempenho) interface. A modal window titled "Gerenciamento de Compartilhamento de Documento" is open, allowing the user to manage document sharing. The modal is divided into two main sections: "Com Setores" (By Sector) and "Com Pessoas" (By Person). Each section contains search fields for "Setores que podem ler" and "Setores que podem editar e ler" (or "Pessoas/Prestadores de Serviço que podem ler" and "Pessoas/Prestadores de Serviço que podem editar e ler"). In the "Com Pessoas" section, the name "Edilson Hourmeaux" is listed with a red 'X' icon next to it, which is highlighted by a red arrow, indicating the process of removing sharing with that specific user. A green "Enviar" button is located at the bottom of the modal. The background shows the SUAP dashboard with a sidebar menu on the left and a list of actions on the right, including "Visualização por Edilson Hourmeaux" and "Edição por Edilson Hourmeaux".

IMAGEM 11

Clique, no alto, em **Concluir**

The screenshot displays the 'suap' web application interface. The top navigation bar includes buttons for 'Rascunho', 'Restrito', 'Concluir', 'Compartilhar Documento', 'Editar', 'Histórico de Alterações', 'Ações', and 'Remove'. A red arrow points to the 'Concluir' button. The main content area shows the document title 'Documento 98796' and a preview of a performance evaluation form. The form includes the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, the date '24 de setembro de 2020', and a section titled 'AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO' with fields for 'Nome do servidor avaliado', 'Matrícula SIAPE', 'Cargo', and 'Período de avaliação'. At the bottom, there is a table with columns for 'Fatores de Desempenho', 'Auto Avaliação', 'Avaliação Chefe', and 'Grau de Desempenho'. The right sidebar contains a 'Registro de Ações' section with a list of activities and timestamps.

https://diamantesuap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/98796/#

DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432

16:43
24/09/2020

IMAGEM 12

No quadro que surgir, na parte superior da tela, clique em **OK**

The screenshot displays a web browser window with the URL https://diamantesuap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/98796/. The page title is "Documento 98796". A modal dialog box is open, asking "Tem certeza que deseja continuar?" (Are you sure you want to continue?). The dialog has "OK" and "Cancelar" (Cancel) buttons. A red arrow points to the "OK" button. The background shows a document viewer for "Documento 98796" from the "Ministério da Educação" (Ministry of Education), "Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo" (Federal Institute of Education, Science and Technology of São Paulo), "Câmpus Itaquaquecetuba" (Campus Itaquaquecetuba), and "COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS" (Personnel Management Directorate). The document is dated "24 de setembro de 2020" (September 24, 2020). The document content includes a section titled "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO" (Performance Evaluation) with fields for "Nome do servidor avaliado:" (Name of the evaluated server), "Matricula SIApe:" (SIApe ID), "Cargo:" (Position), and "Período de avaliação: de ____/____/____ a ____/____/____" (Evaluation period). Below this is a table with columns: "Fatores de Desempenho" (Performance Factors), "Auto Avaliação" (Self-Evaluation), "Avaliação Chefe" (Supervisor Evaluation), and "Grau de Desempenho" (Performance Grade). The right sidebar shows a "Registro de Ações" (Action Log) with a total of 7 items, including "Visualização por Edilson Hourneaux" (Viewed by Edilson Hourneaux) and "Edição por Edilson Hourneaux" (Edited by Edilson Hourneaux).

IMAGEM 13

Na tela que surgir, no alto, à esquerda, deverá aparecer uma etiqueta **Concluído**

Clique, no alto à direita em:

1. **Assinar**
2. **Com senha**

The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado de Atendimento ao Provas) interface. On the left is a dark red sidebar with navigation menus for 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'TEC. DA INFORMAÇÃO'. The main content area shows a document titled 'Documento 98796' with a status of 'Concluído' (highlighted in green) and 'Restrito'. A dropdown menu is open, showing options: 'Solicitar', 'Assinar', 'Retor', 'Com Senha', 'Com Token', 'Ações', and 'Remove'. A red arrow points to the 'Assinar' option, and another red arrow points to the 'Com Senha' option. Below the document title, there is a section for 'Visualização do Documento (0.09 MB)' containing the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo and the text: 'Ministério da Educação, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Itaquaquecetuba, COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS, Documento 98796, 24 de setembro de 2020'. On the right side, there is a sidebar with sections for 'Processos visíveis em que está envolvido', 'Documentos Vinculados', 'Interessados', 'Revisores', and 'Registro de Ações'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar and system tray, and a red debug bar with technical information.

IMAGEM 14

Na tela que surgir, clique em **Definir Identificador**

The screenshot shows a web browser window with the URL https://diamantesuap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/assinar_documento/98796/. The page title is "Assinatura de Documento" and it indicates "Passos 1 of 2".

The form contains the following fields:

- Sigla do Tipo de Documento: REQUERIMENTO
- Número: 67
- Ano: 2020
- Sigla do Setor: CGP-ITQ/DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP

A red arrow points to a green button labeled "Definir Identificador" located below the form fields.

The browser's developer console at the bottom shows the following information: `DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432`. The system tray at the bottom right shows the time as 16:50 on 24/09/2020.

IMAGEM 15

Aparecerá o campo **Perfil**, contendo o seu cargo.

Verifique se a informação está correta.

Digite sua senha SUAP no campo **Senha**

Clique em **Assinar Documento**

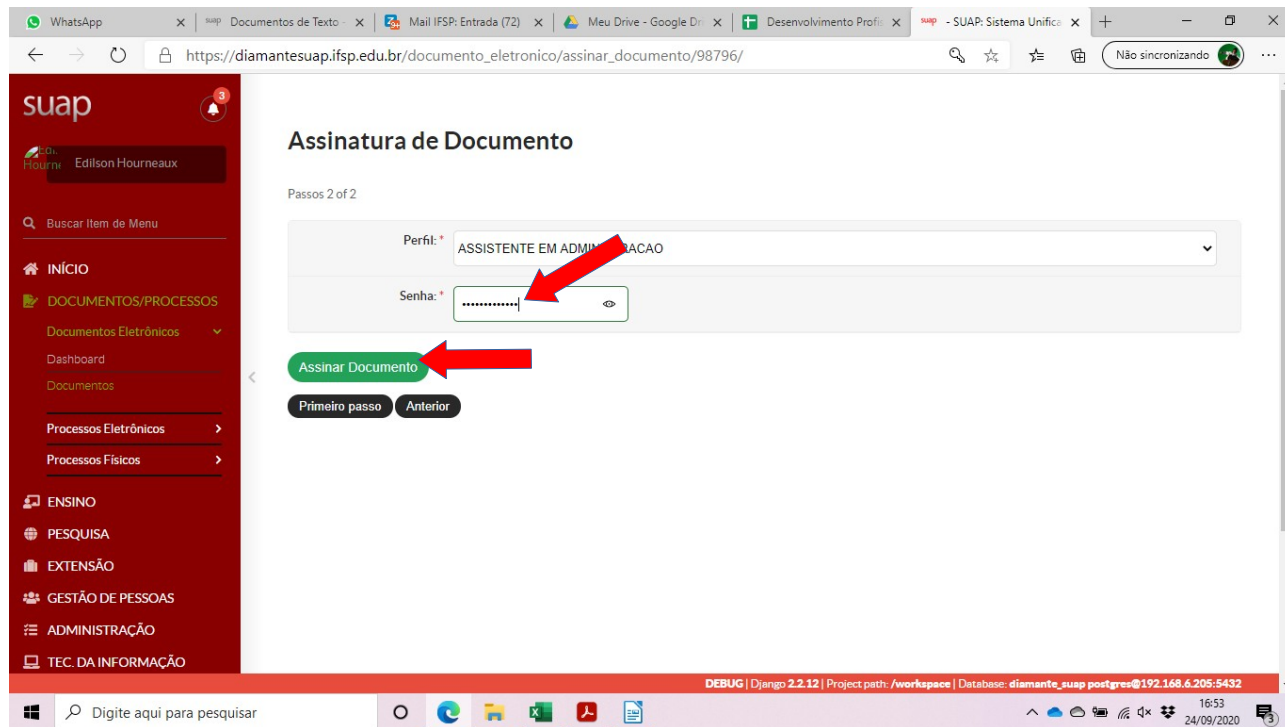


IMAGEM 16

No alto, à esquerda, deverá aparecer uma etiqueta **Assinado**

No alto, clique em:

1. **Solicitar**
2. **Assinatura**

Documento assinado com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 98796 » REQUERIMENTO 67/2020 - CGP-ITQ/DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP

Assinado Restrito

REQUERIMENTO 67/2020 - CGP-ITQ/DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP

Solicitar Finalizar Documento
Assinatura Documento Ações

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento (0.09 MB)

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Câmpus Itaquaquecetuba
COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

REQUERIMENTO 67/2020 - CGP-ITQ/DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP
24 de setembro de 2020

Total de 11 itens

- 24/09/2020 16:55:54
Visualização por Edilson Hourneaux
- 24/09/2020 16:55:54
Assinatura por Edilson Hourneaux

DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432

16:57
24/09/2020

IMAGEM 18

1. Abaixo do subtítulo **Solicitação Complementar #1**, no campo **Pessoa**, digite o nome de sua chefia imediata
2. Logo abaixo, deverá surgir uma etiqueta com os dados de sua chefia imediata. Se as informações estiverem corretas, clique na etiqueta.
3. Clique em **Enviar Solicitações**

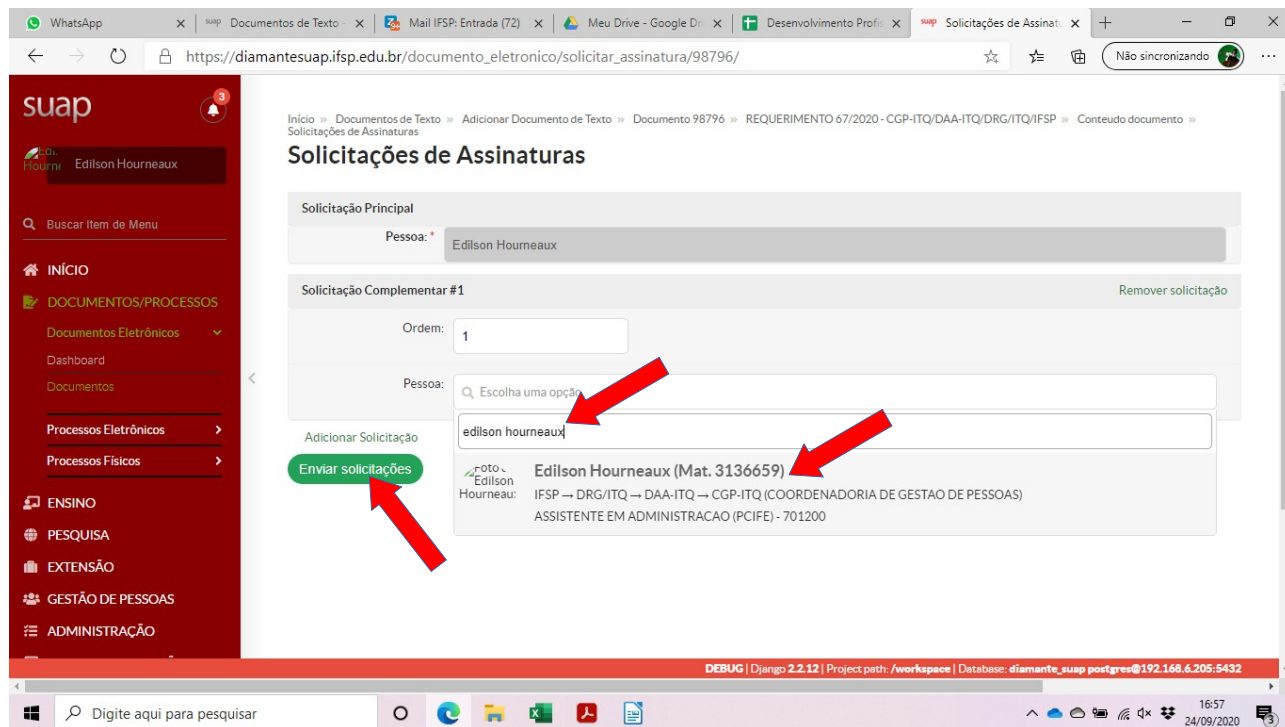


IMAGEM 18

1. Após a assinatura solicitada ter sido efetivada, surgirá, no alto à esquerda, a indicação **Assinado**
Neste momento, o documento deve estar preenchido pelos(as) 3 avaliadores(as) horizontais, preenchido e assinado pela chefia imediata, preenchido e assinado pelo(a) servidor(a) avaliado(a).
2. No alto, à direita, clique em **Finalizar Documento**

ATENÇÃO: Esta etiqueta deve ser clicada somente após o documento ter sido devidamente preenchido e assinado. Não há como desfazer este procedimento.

The screenshot displays the SUAP (Sistema de Gestão de Documentos) interface. The main content area shows a document titled "REQUERIMENTO 67/2020 - CGP-ITQ/DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP". The document is currently in the "Assinado" (Signed) status, as indicated by a red arrow pointing to the "Assinado" tab. The document is from the "Ministério da Educação" and the "Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo". The document is dated "24 de setembro de 2020".

On the right side of the interface, there is a "Registro de Ações" (Action Log) section. It shows a list of actions performed on the document, including "Visualização por Edilson Hourneaux" on 24/09/2020 at 16:59:21 and 16:55:54. A red arrow points to the "Finalizar Documento" button in the top right corner of the document viewer area.

The sidebar on the left contains a navigation menu with categories such as "INÍCIO", "DOCUMENTOS/PROCESSOS", "Processos Eletrônicos", "Processos Físicos", "ENSINO", "PESQUISA", "EXTENSÃO", "GESTÃO DE PESSOAS", "ADMINISTRAÇÃO", and "TEC. DA INFORMAÇÃO".

IMAGEM 19

No alto, clique em **Criar Processo**

The screenshot displays a web browser window with the URL https://diamantesuap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/98796/. The page title is "Documento finalizado com sucesso." The main content area shows a document titled "REQUERIMENTO 67/2020 - CGP-ITQ/DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP" with a status of "Finalizado" and "Restrito". A red arrow points to the "Criar Processo" button, which is part of a group of action buttons including "Compartilhar Documento", "Adicionar a Processo", "Vincular Documento", and "Cancelar". The document content is a PDF from the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, dated 24 de setembro de 2020. The sidebar on the left contains navigation menus for "INÍCIO", "DOCUMENTOS/PROCESSOS", "ENSINO", "PESQUISA", "EXTENSÃO", "GESTÃO DE PESSOAS", and "ADMINISTRAÇÃO". The right sidebar shows a list of actions, including "Visualização por Edison Hourneaux" and "Finalização por Edison Hourneaux". The bottom status bar indicates the application is running in a debug environment with Django 2.2.12.

IMAGEM 20

1. Na tela que surgir, no campo **Interessados:**, digite seu nome
2. Abaixo, surgirá uma etiqueta com algumas informações. Se estiverem corretas, clique na etiqueta

The screenshot shows a web browser window with the URL https://diamantesuap.ifsp.edu.br/admin/processo_eletronico/processo/add/?documento_id=98796. The page title is "Adicionar Processo Eletrônico". The left sidebar contains a navigation menu with categories like "DOCUMENTOS/PROCESSOS", "ENSINO", "PESQUISA", "EXTENSÃO", "GESTÃO DE PESSOAS", "ADMINISTRAÇÃO", and "TEC. DA INFORMAÇÃO". The main content area has a form with the following fields:

- Interessados:** A search field containing "edilson hourneaux". A dropdown menu is open, showing a search result for "Edilson Hourneaux (Mat. 3136659)" with a "Buscar" button. Two red arrows point to the search input and the search result.
- Tipo de Processo:** A dropdown menu.
- Assunto:** A text area with a "255 caractere(s) restante(s)" indicator.
- Nível de Acesso:** A dropdown menu.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu.

The bottom of the browser window shows a Windows taskbar with the search bar "Digite aqui para pesquisar" and system tray icons. The status bar at the bottom of the page displays "DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432" and the date/time "17:02 24/09/2020".

IMAGEM 21

1. No campo **Tipo de Processo:**, clique em **Buscar**
2. Selecione **Pessoal: Avaliação de Desempenho Individual**

The screenshot displays the 'Adicionar Processo Eletrônico' form in the SUAP system. The form is titled 'Adicionar Processo Eletrônico' and includes a search bar for 'Interessados' with the user 'Edilson Hourneaux (CPF: ***696.158-**, Servidor: 3136659)' selected. Below this is a search field labeled 'Procurar' with the text 'É possível selecionar mais de um item'. The 'Tipo de Processo' field is set to 'Pessoal: Avaliação de Desempenho Individual', and a 'Buscar' button is highlighted with a red arrow. The 'Assunto' field is empty, and the 'Nível de Acesso' is set to 'Restrito'. The 'Hipótese Legal' field is also empty. The form is part of a larger system interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', and 'TEC. DA INFORMAÇÃO'. The browser address bar shows the URL 'https://diamantesuap.ifsp.edu.br/admin/processo_eletronico/processo/add/?documento_id=98796'. The system status bar at the bottom indicates 'DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432' and the time '17:03 24/09/2020'.

IMAGEM 22

1. No campo **Assunto**, copie a frase abaixo:
Processo de avaliação de desempenho – Progressão por mérito – do(a) servidor(a) *escreva seu nome*, para o período de *DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA*.
2. O período da avaliação, indicado acima (*DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA*) deverá ser copiado do campo **Período de avaliação**, no quadro **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**, do documento PDF referente à sua avaliação de desempenho, enviado para sua conta de e-mail institucional.
3. No campo **Nível de Acesso**, deverá constar **Restrito**
4. No campo **Setor de Criação**, deverá constar a sigla do seu setor
5. Depois de preenchidos os campos necessários, clique, abaixo à esquerda, em **Salvar**

https://diamantesuap.ifsp.edu.br/admin/processo_eletronico/processo/add/?documento_id=98796

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: * Edison Hourneaux (CPF: ***696.158-**; Servidor 3136659)

Procurar

E possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: * Pessoal: Avaliação de Desempenho Individual

Assunto: * Processo de Avaliação de desempenho - Progressão por mérito - do servidor ESCREVA AQUI SEU NOME, para o período de DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA

116 caracteres restantes(s)

Nível de Acesso: * Restrito

Hipótese Legal: *

Setor de Criação: * CGP-ITQ

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

DEBUG | Django 2.2.12 | Project path: /workspace | Database: diamante_suap postgres@192.168.6.205:5432

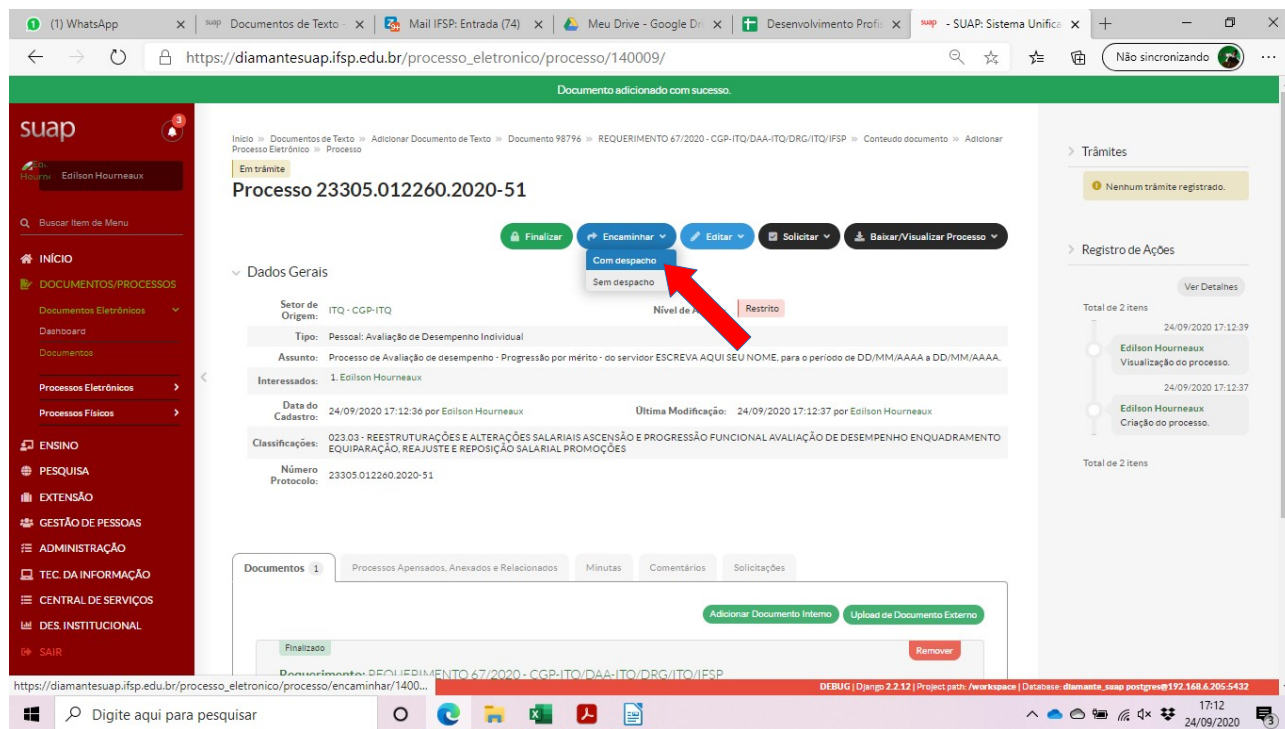
17:10
24/09/2020

IMAGEM 23

Na página que surgir, no alto, clique em:

1. Encaminhar
2. Com despacho

Obs.: O número do processo é único para cada processo. O número de processo apresentado nesta imagem é fictício, apenas para ilustrar o tutorial.



The screenshot displays the SUAP (Sistema Unificado) interface. The browser address bar shows the URL: https://diamantesuap.ifsp.edu.br/processo_eletronico/processo/140009/. The page title is "Documento adicionado com sucesso." The main content area shows the process details for "Processo 23305.012260.2020-51". A dropdown menu is open under the "Encaminhar" button, with "Com despacho" selected. A red arrow points to this option. The interface includes a sidebar with navigation options like "INÍCIO", "DOCUMENTOS/PROCESSOS", "ENSINO", "PESQUISA", "EXTENSÃO", "GESTÃO DE PESSOAS", "ADMINISTRAÇÃO", "TEC. DA INFORMAÇÃO", "CENTRAL DE SERVIÇOS", "DES. INSTITUCIONAL", and "SAIR". The bottom of the page shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

IMAGEM 24

1. No campo **Despacho**, copie a frase abaixo:
Encaminho o formulário de avaliação de desempenho para providências
2. No campo **Buscar setor de destino por:**, clique em **Auto Completar**
3. No campo **Setor de Destino**, digite: *CGP-ITQ*
4. Aparecerá, abaixo do campo, uma etiqueta com informações do setor destino. Se estiverem corretas, clique na etiqueta.

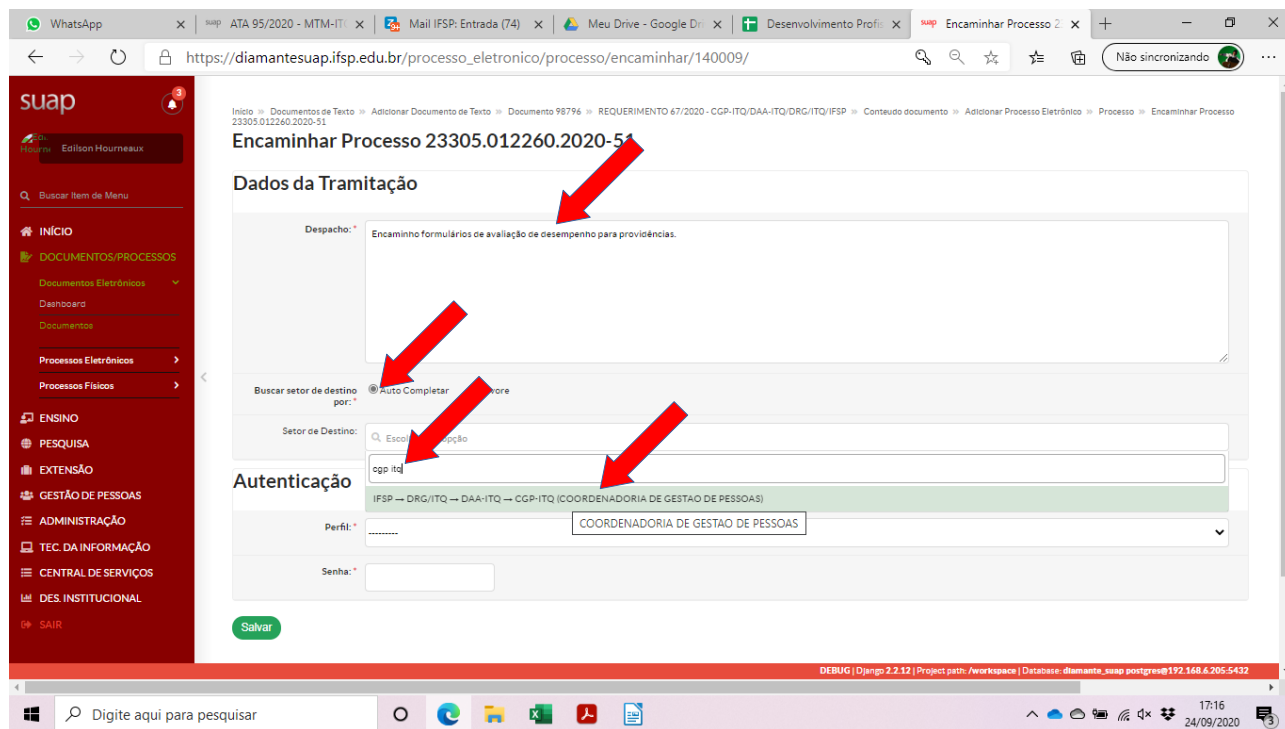


IMAGEM 25

1. Clique no campo **Perfil** e selecione seu cargo
2. No campo **Senha**, digite sua senha SUAP
3. Clique em **Salvar**

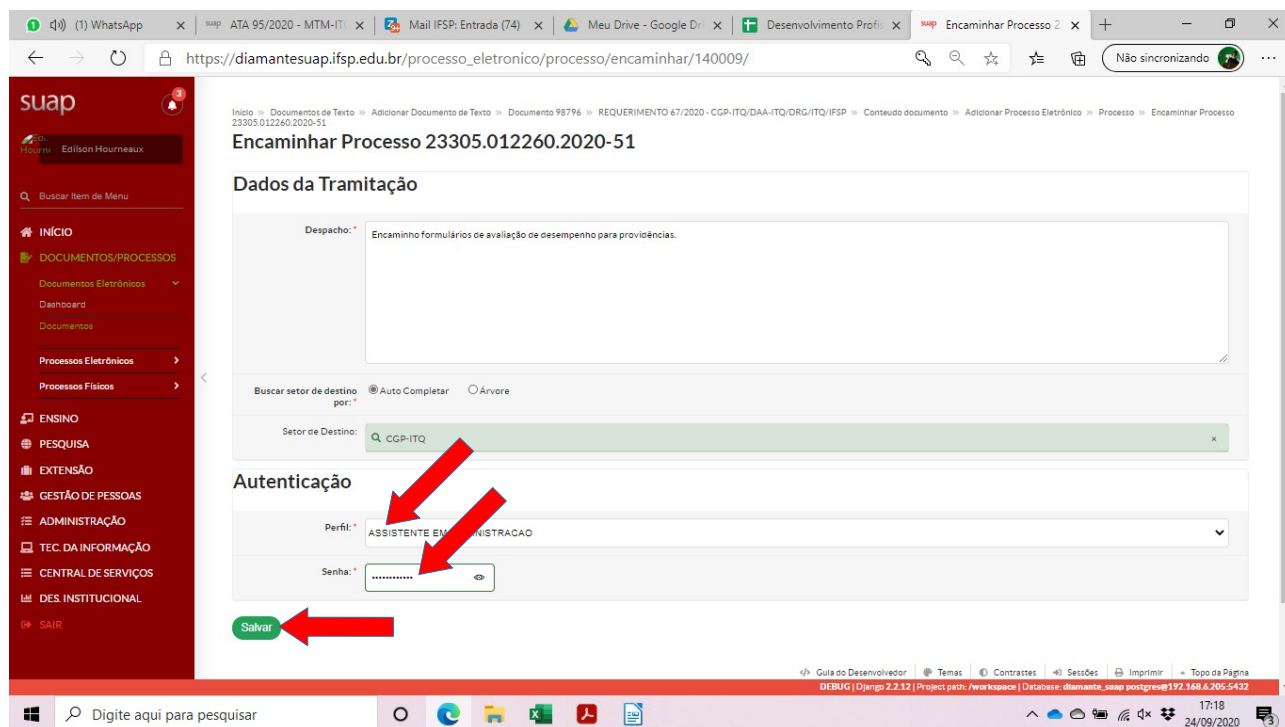


IMAGEM 27

A tela abaixo deverá aparecer, contendo informações do processo criado e enviado.

The screenshot displays a web application interface for process management. On the left is a dark red sidebar menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'PESQUISA', 'EXTENSÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Processo 23305.012260.2020-51' and is marked as 'Em trâmite'. It features a 'Dados Gerais' section with fields for 'Setor de Origem' (ITQ - CGP-ITQ), 'Tipo' (Pessoal: Avaliação de Desempenho Individual), 'Assunto' (Processo de Avaliação de desempenho - Progressão por mérito - do servidor ESCREVA AQUI SEU NOME, para o período de DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA), 'Interessados' (1. Edilson Hourneaux), 'Data do Cadastro' (24/09/2020 17:12:36), and 'Última Modificação' (24/09/2020 17:20:17). Below this is a 'Classificações' section with the text '023.03 - REESTRUTURAÇÕES E ALTERAÇÕES SALARIAIS ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ENQUADRAMENTO EQUIPARAÇÃO, REAJUSTE E REPOSIÇÃO SALARIAL PROMOÇÕES'. The 'Número Protocolo' is 23305.012260.2020-51. A 'Baixar/Visualizar Processo' button is visible. The 'Documentos' section shows a 'Despacho: #449580' and a 'Requerimento: REQUERIMENTO 67/2020 - CGP-ITQ/DAA-ITQ/DRG/ITQ/IFSP' with the text 'Formulários de avaliação de desempenho - Progressão por mérito - do(a) servidor(a) ESCREVA SEU NOME AQUI'. The 'Registro de Ações' sidebar on the right shows a timeline of actions: 'CGP-ITQ: Aguardando recebimento' (24/09/2020 17:20), 'CGP-ITQ: Edilson Hourneaux: Despacho de Envio: Encaminho formulários de avaliação de desempenho para providências.' (24/09/2020 17:20), 'Edilson Hourneaux: Visualização do processo.' (24/09/2020 17:20:18), 'Edilson Hourneaux: Visualização do processo.' (24/09/2020 17:12:39), and 'Edilson Hourneaux: Criação do processo.' (24/09/2020 17:12:37). The footer contains the text 'DEBUIG | Django 2.2.12 | Project path: /workspaces | Database: dbname_sasa postgres@192.168.6.205:5432'.