



**INSTITUTO
FEDERAL**

São Paulo

Instituto Federal de São Paulo

Câmpus Itaquaquecetuba

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

SUAP – Processos e Requerimentos

PROCESSOS E REQUERIMENTOS

Antes de fazer as operações indicadas neste manual no SUAP, leia-o atentamente.

► No SUAP existem duas maneiras de se iniciar um processo - quais sejam:

1 - A abertura direta do processo e o upload dos documentos necessários em momento posterior;

ou

2 - A abertura de um requerimento e o preenchimento dos formulários online e posterior abertura do processo;

Abaixo traremos um passo a passo para orientar e facilitar a criação de ambas as formas para o usuário.



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo

PROCESSOS

- ▶ Para abrir o processo por via direta, primeiro efetue o seu login no SUAP (<https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>) - sendo o usuário o número do seu SIAPE ou Prontuário e a senha aquela que você registrou ao se cadastrar no sistema.
- ▶ Após efetuar o Login, você será direcionado à tela abaixo:

suap

Notificações e Pendências

Há titulações **Inconsistentes**.
Você pode atualizar sua foto

Notícias Portal do IFSP

Campus: ITQ

12/07/2019
Bolsa Permanência: indígenas e quilombolas podem se inscrever e concorrer a 4 mil vagas

25/06/2019
Resultado do Edital de transferência para a Licenciatura em Matemática

24/06/2019
Seleção e convocação para matrícula: Informática Básica - Turmas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Itaquaquecetuba

19/06/2019
COMUNICADO 014/2019 CSP - Recadastramento PAP/Programa de Auxílio Permanência - 2º semestre 2019.

18/06/2019
Curso de Extensão - Informática Básica - Turmas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Itaquaquecetuba

Mais...

COMUM

Telefones IFSP Conecta (Android)
Webmail Alunos Setores
Desenvolvimento

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

JULHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Acessar Calendário Anual

LINKS ÚTEIS - IFSP

Biblioteca Pergamum
Biblioteca Virtual Pearson
Google Play
E-mail Institucional

PROCESSOS ELETRÔNICOS

3 PROCESSOS A receber
34 PROCESSOS A encaminhar

+ Adicionar Processo + Abrir Requerimento
Caixa de Entrada/Saída Todos os Processos

Busca Rápida:
Processo Eletrônico

GESTÃO DE PESSOAS

1 FOTO ESPERANDO AVALIAÇÃO

Servidores SIGEP

Busca Rápida:
Servidor

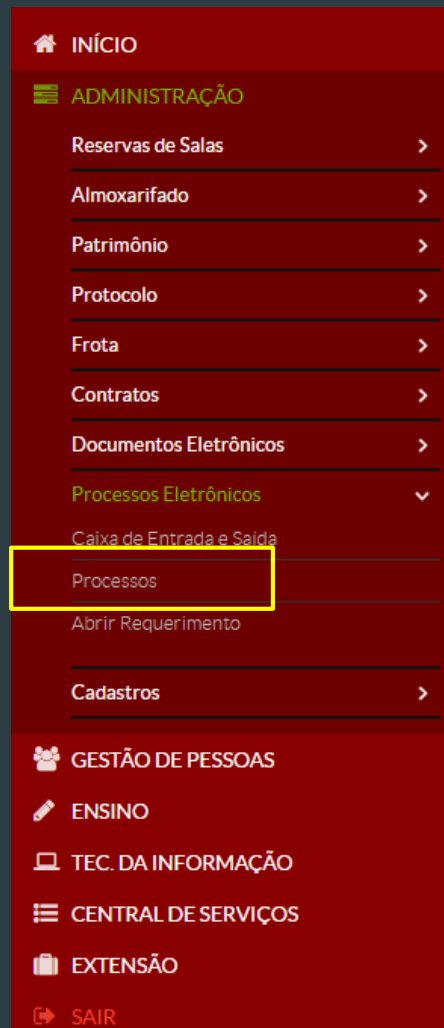
CENTRAL DE SERVIÇOS

+ Abrir Chamado ? Perguntas Frequentes

PERFIL | Dia: 11/10 | Endereço: Rua: Av. Paulista | Database: diamond | user: suap@ifsp.edu.br | 193.168.4.205:5432

PROCESSOS

- ▶ Em seguida, na aba lateral esquerda, clique em Administração → Processos Eletrônicos → Processos:



PROCESSOS

- ▶ Você será redirecionado a uma tela com todos os processos que já abriu, caso já tenha efetivado algum. Neste ambiente, para a criação de um novo processo eletrônico, clique em ADICIONAR PROCESSO ELETRÔNICO.

Processos Eletrônicos

Adicionar Processo Eletrônico

Ajuda

FILTROS

Texto: Ir Campus de Criação: Todos Setor de Criação: Todos Campus Atual: Todos Setor Atual: Todos Tipo de Processo: Todos Data/Hora da Criação: Qualquer data

Nível de Acesso: Todos Situação: Todos

Meus Processos 32 Meus Despachos Pendentes 0 Aguardando Minha Ciência 0 Solicitações de Documentos 0 Solicitação de Visualização 0 Todos 68004

Mostrando 32 Processos Eletrônicos

#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto	Interessados	Setor de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual	Nível de Acesso	Última Movimentação
Q	23305.009058.2019-16	Licitação: Concorrência	cvbcbvcbvcb	Douglas Wenzler da Silva	CGP-ITQ	18/07/2019 10:49	Em trâmite	CGP-ITQ	Público	18/07/2019 10:49
Q	23305.008605.2019-60	Pessoal: Saúde - Licença para Tratamento de Saúde do Próprio Servidor (Atestado Médico ou	Atestado médico do dia 04/07/2019	Douglas	CGP-	04/07/2019	Em trâmite	CGP-	Restrito	04/07/2019

PROCESSOS

- ▶ Após clicar em adicionar processo eletrônico, você será direcionado a esta página para preenchimento dos campos básicos:

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: * Procurar

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: *

Assunto: *

O assunto é a continuidade do tipo - se você está solicitando auxílio transporte, por exemplo, o assunto será - Solicitação Inicial de Auxílio Transporte. O Assunto é de livre escrita, devendo apenas estar correlacionado ao pedido.

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: * Público ▾

Sector de Criação: * ▾

É o setor do servidor que está criando o processo.

Classificações:

O preenchimento é automático.

O tipo de processo é a que ele se refere. Ao clicar em “Buscar” aparecerão as opções para a escolha. Pode ser, por exemplo, “Pessoal - Auxílio Transporte” ou “Pessoal - Saúde Suplementar”, e etc.

O nível de acesso informa quem pode ter acesso ao conteúdo do processo - estes podem ser:

- a) público: quando o conteúdo de todos os documentos em um determinado processo são visualizados por qualquer usuário
- b) restrito: quando o acesso ao conteúdo dos documentos em um processo é restrito às unidades pelas quais esse processo tramitar
- c) sigiloso: quando o acesso aos documentos e ao processo é exclusivo às pessoas a quem for atribuída permissão específica.

PROCESSOS

- ▶ Abaixo temos um modelo preenchido pegando como exemplo a abertura de um processo para envio de um atestado médico para justificar ausência ao trabalho. Após o preenchimento, clique em “Salvar”.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: * ✖ Wanderley Montanholi Junior (CPF: 010.112****, Servidor 3118167)

Procurar

É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: * Pessoal: Saúde - Licença para Tratamento de Saúde do Próprio Servidor (Atestado Médico ou Odontológico)

Assunto: * Encaminhamento atestado de saúde do servidor em questão para tramitação.

188 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: * Restrito ▼

Setor de Criação: * CGP-ITQ ▼

Classificações:

PROCESSOS

- ▶ Clicando em salvar, o sistema te levará para a tela do processo já criado:

Cadastro realizado com sucesso.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23305.009059.2019-52

Processo 23305.009059.2019-52

Em trâmite

Número do processo

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Visualizar Processo

Dados Gerais

Sector de Origem: ITQ - CGP-ITQ **Nível de Acesso:** Restrito

Tipo: Pessoal: Saúde - Licença para Tratamento de Saúde do Próprio Servidor (Atestado Médico ou Odontológico)

Assunto: Encaminhamento atestado de saúde do servidor em questão para tramitação.

Interessados: 1. Wanderley Montanholi

Data do Cadastro: 18/07/2019 11:55:19 por Douglas Wenzler **Última Modificação:** 18/07/2019 11:55:19 por Douglas Wenzler

Número Protocolo: 23305.009059.2019-52

Documentos

Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Nenhum documento associado ao processo.

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

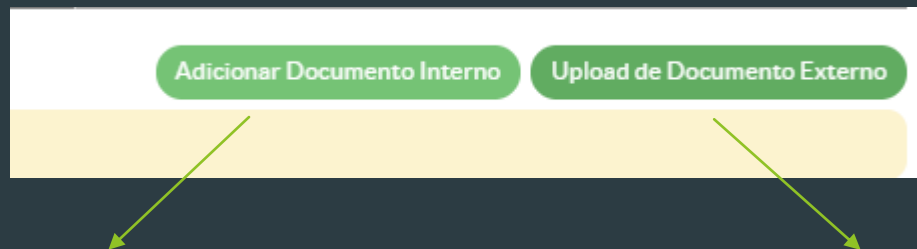
Total de 2 itens

- 18/07/2019 11:55:20 Douglas Wenzler Visualização do processo.
- 18/07/2019 11:55:19 Douglas Wenzler Criação do processo.

Total de 2 itens

PROCESSOS

- ▶ Nesta área você terá a possibilidade de fazer o upload dos documentos necessários para o processo em questão - formulários preenchidos e assinados, atestados, comprovantes e outros documentos que sejam de valia para o processo.



Adicionar Documento Interno: será aberto para o servidor uma área com todos os documentos confeccionados no próprio SUAP por este. É a opção menos usual nesse tipo de processo.

Upload de Documento Externo: O usuário será levado a um novo ambiente em que poderá fazer o upload de documentos externos, ou seja, que não foram confeccionados pelo sistema. Documentos digitalizados, por exemplo. A tela está a seguir.

PROCESSOS

- ▶ Ao clicar em Upload de documento externo, você será redirecionado para essa área:

Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Atenção: São aceitos apenas arquivos em PDF

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado ▶ Clique em escolher arquivo e selecione o arquivo a fazer upload de seu computador

Tipo de Conferência: *

Tipo: *

Assunto: *

Nível de Acesso: *

Setor Dono: *

Responsável pelo Documento: * ✖
Deve ser informada uma pessoa física

Dados Adicionais

Número: Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

Assinatura

Tipo de Assinatura: * Assinatura por Senha Assinatura por Token

PROCESSOS

- ▶ O próximo passo é escolher o tipo de conferência e o nível de acesso:

Tipo de Conferência: *	----- ▼
Tipo: *	Cópia Autenticada Administrativamente Cópia Autenticada por Cartório Cópia Simples
Assunto: *	Documento Original Documento Original e Cópia Documento Original e Cópia Autenticada Administrativamente Mídia
Nível de Acesso: *	Público ▼

PROCESSOS

- ▶ Então preencha o TIPO de documento (clique em buscar e verifique as opções - atestado, certificados, formulários e etc.), o assunto e o setor. Não há necessidade de preencher os DADOS ADICIONAIS. No campo ASSINATURA, escolha ASSINATURA POR SENHA e clique em SALVAR.

Passos 1 de 2

Dados do Documento

Arquivo: * LAUDO - Atualizado.pdf

Tipo de Conferência: *

Tipo: *

Assunto: *

Nível de Acesso: *

Setor Dono: *

Responsável pelo Documento: * ✖
Deve ser informada uma pessoa física

Dados Adicionais

Número:

Ano:

Sigla do Setor:

Sigla do Tipo de Documento:

Assinatura

Tipo de Assinatura: * Assinatura por Senha Assinatura por Token

PROCESSOS

- ▶ Você será redirecionado para a página de assinatura do documento, onde deverá selecionar seu cargo e preencher a própria senha do SUAP para a autenticidade do upload.

Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 2 de 2

Perfil: * ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO ▼

Senha: *

[Assinar Documento](#)

[Primeiro passo](#) [Anterior](#)

PROCESSOS

- ▶ Ao finalizar a assinatura do documento ele será anexado ao processo. Você será direcionado para o ambiente inicial do processo onde irá verificar que o documento já consta anexado. Caso queira conferir o processo, clique em VISUALIZAR PROCESSO no canto superior direito da tela.

Documento anexado com sucesso.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23305.009059.2019-52

Processo 23305.009059.2019-52

Em trâmite

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Visualizar Processo

Dados Gerais

Setor de Origem: ITQ - CGP-ITQ **Nível de Acesso:** Restrito

Tipo: Pessoal: Saúde - Licença para Tratamento de Saúde do Próprio Servidor (Atestado Médico ou Odontológico)

Assunto: Encaminhamento atestado de saúde do servidor em questão para tramitação.

Interessados: 1. Wanderley Montanholi

Data do Cadastro: 18/07/2019 11:55:19 por Douglas Wenzler **Última Modificação:** 18/07/2019 11:55:19 por Douglas Wenzler

Número Protocolo: 23305.009059.2019-52

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Atestado: Atestado Médico - Ausência dia X
Atestado Médico - Ausência dia X

Nível de Acesso: Restrito Incluído por: Douglas Wenzler em 18/07/2019 12:12:57 Tipo do Conferência: Cópia Autenticada Administrativamente feita por Douglas Wenzler

Remover

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

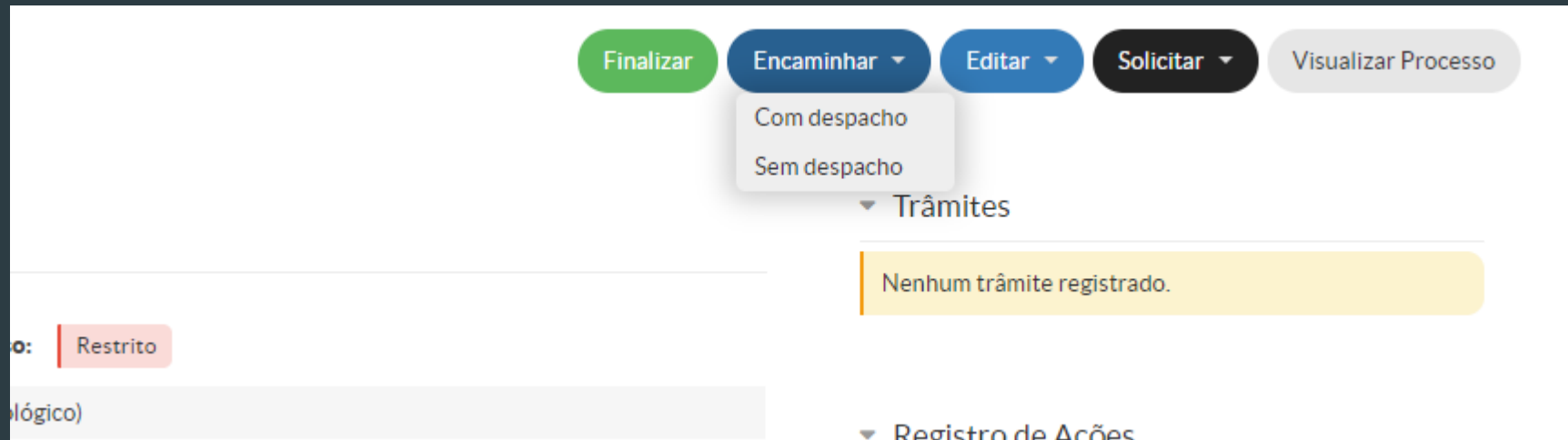
Ver Detalhes

Total de 5 itens

- 18/07/2019 12:12:58 Douglas Wenzler Visualização do processo.
- 18/07/2019 11:59:58 Douglas Wenzler Visualização do processo.
- 18/07/2019 11:59:40 Douglas Wenzler Visualização do processo.
- 18/07/2019 11:55:20 Douglas Wenzler Visualização do processo.
- 18/07/2019 11:55:19 Douglas Wenzler Criação do processo.

PROCESSOS

- ▶ Com o processo pronto e todos os documentos anexados, você deve encaminhá-lo para o setor que dará tramitação ao seu pedido, seguindo os trâmites abaixo. Primeiro, no canto superior direito da tela, clique em ENCAMINHAR PROCESSO. Você poderá encaminhar COM DESPACHO (regra), em que você explica a solicitação, ou SEM DESPACHO apenas encaminhando o documento.



The screenshot displays a user interface for process management. At the top, there is a row of buttons: 'Finalizar' (green), 'Encaminhar' (blue with a dropdown arrow), 'Editar' (blue with a dropdown arrow), 'Solicitar' (black with a dropdown arrow), and 'Visualizar Processo' (grey). The 'Encaminhar' dropdown menu is open, showing two options: 'Com despacho' and 'Sem despacho'. Below the menu, there is a section titled 'Trâmites' with a yellow box containing the text 'Nenhum trâmite registrado.'. At the bottom, there is a section titled 'Registro de Ações'. On the left side, there is a label 'o:' followed by a red box containing the text 'Restrito' and a grey box containing the text 'lógico)'.

PROCESSOS

- ▶ Encaminhando COM DESPACHO você será direcionado ao ambiente em que poderá escrever sobre o pedido, assinar e escolher o departamento para envio. Na escolha do departamento sempre deixe selecionada a opção auto completar e digite as siglas do departamento responsável.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23305.009059.2019-52 » Encaminhar Processo 23305.009059.2019-52

Encaminhar Processo 23305.009059.2019-52

Despacho: *

Escreva a solicitação.

Perfil: * Seleccione o cargo

Senha: * Digite sua senha

Buscar setor de destino por: Auto Completar Árvore

PROCESSOS

- ▶ O processo ficará com essa aparência. Após o preenchimento, basta clicar em salvar:

Encaminhar Processo 23305.009059.2019-52

Despacho: * Encaminhamento atestado médico do servidor em questão para tramitação.

Perfil: * ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO ▾

Senha: *

Este campo é obrigatório.

Buscar setor de destino por: * Auto Completar Árvore

Setor de Destino: CGP-ITQ ✖

Salvar

PROCESSOS

- ▶ Pronto! O seu processo foi criado, registrado e encaminhado para o departamento responsável. Basta acompanhá-lo no próprio SUAP para ver o andamento da solicitação.

Processo encaminhado com sucesso.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23305.009059.2019-52

Processo 23305.009059.2019-52

Em trâmite

Receber Visualizar Processo Remover Último Trâmite

Dados Gerais

Sector de Origem: ITQ - CGP-ITQ	Nível de Acesso: Restrito
Tipo: Pessoal: Saúde - Licença para Tratamento de Saúde do Próprio Servidor (Atestado Médico ou Odontológico)	
Assunto: Encaminhamento atestado de saúde do servidor em questão para tramitação.	
Interessados: 1. Wanderley Montanholi	
Data do Cadastro: 18/07/2019 11:55:19 por Douglas Wenzler	Última Modificação: 18/07/2019 12:23:51 por Douglas Wenzler
Número Protocolo: 23305.009059.2019-52	

Documentos 2 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Despacho: #187005

Encaminhado por: Douglas Wenzler às 18/07/2019 12:23	Destino: CGP-ITQ
---	----------------------------

Atestado: Atestado Médico - Ausência dia X
Atestado Médico - Ausência dia X

Nível de Acesso: Restrito	Incluído por: Douglas Wenzler em 18/07/2019 12:12:57	Tipo de Conferência: Cópia Autenticada Administrativamente feita por Douglas Wenzler
-------------------------------------	--	--

Trâmites

Legenda: Enviado Recebido Aguardando recebimento

- 18/07/2019 12:23
CGP-ITQ: Aguardando recebimento
- 18/07/2019 12:23
CGP-ITQ:
Douglas Wenzler
Despacho de Envio: Encaminhamento atestado médico do servidor em questão para tramitação.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 6 itens

- 18/07/2019 12:23:51
Douglas Wenzler
Visualização do processo.
- 18/07/2019 12:12:58
Douglas Wenzler
Visualização do processo.
- 18/07/2019 11:59:58
Douglas Wenzler
Visualização do processo.
- 18/07/2019 11:59:40
Douglas Wenzler

REQUERIMENTO

- ▶ Para abrir o processo por via de requerimento, primeiro efetue o seu login no SUAP (<https://suap.ifsp.edu.br/accounts/login/?next=/>) - sendo o usuário o número do seu SIAPE ou Prontuário e a senha aquela que você registrou ao se cadastrar no sistema.
- ▶ Após efetuar o Login, você será direcionado a tela abaixo:

suap

Notificações e Pendências

Há titulações **Inconsistentes**.

Você pode atualizar sua foto

Notícias Portal do IFSP

Campus: ITQ

12/07/2019 Bolsa Permanência: indígenas e quilombolas podem se inscrever e concorrer a 4 mil vagas

25/06/2019 Resultado do Edital de transferência para a Licenciatura em Matemática

24/06/2019 Seleção e convocação para matrícula: Informática Básica - Turmas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Itaquaquecetuba

19/06/2019 COMUNICADO 014/2019 CSP - Recadastramento PAP/Programa de Auxílio Permanência - 2º semestre 2019.

18/06/2019 Curso de Extensão - Informática Básica - Turmas na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Itaquaquecetuba

COMUM

Telefones IFSP Conecta (Android)

Webmail Alunos Setores

Desenvolvimento

CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

JULHO

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Acessar Calendário Anual

LINKS ÚTEIS - IFSP

Biblioteca Pergamum

Biblioteca Virtual Pearson

Google Play

E-mail Institucional

PROCESSOS ELETRÔNICOS

3 PROCESSOS A receber

34 PROCESSOS A encaminhar

+ Adicionar Processo + Abrir Requerimento

Caixa de Entrada/Saída Todos os Processos

Busca Rápida: Processo Eletrônico

GESTÃO DE PESSOAS

1 FOTO ESPERANDO AVALIAÇÃO

Servidores SIGEPE

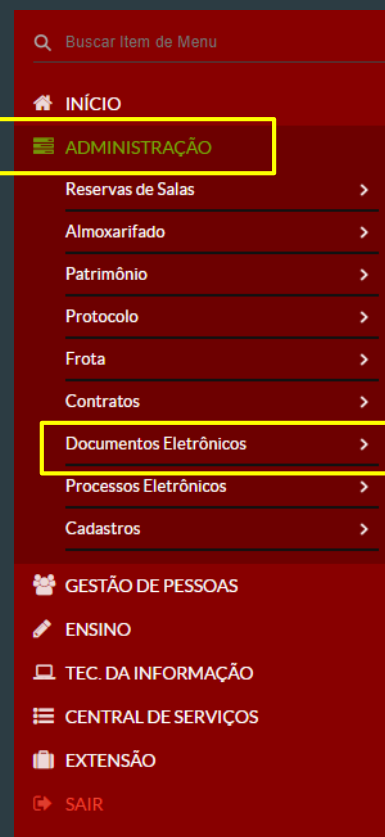
Busca Rápida: Servidor

CENTRAL DE SERVIÇOS

+ Abrir Chamado ? Perguntas Frequentes

REQUERIMENTO

- ▶ Em seguida, na aba lateral esquerda, clique em Administração → Documentos Eletrônicos → Documentos.



REQUERIMENTO

- ▶ Você será redirecionado a uma tela com todos os documentos que já criou, caso já tenha efetivado algum. Neste ambiente, para a criação de um novo documento clique em ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO.

Início » Documentos de Texto

Documentos de Texto

[Adicionar Documento de Texto](#) [Ajuda](#)

FILTROS

Texto: Ir **Meus Documentos** Campus Dono: **Todos** Setor Dono: **Todos** Tipo: **Todos** Nível de Acesso: **Todos** Situação: **Todos**

Mostrando 7 Documentos de Texto

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação
Q	CGP-ITQ	Ofício	OFÍCIO 7/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP	ghjkhgkhhkgkghjk	Finalizado	Público	Douglas Wenzler	18/07/2019 10:46
Q	CGP-ITQ	Ofício	OFÍCIO 6/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP	Prorrogação de Licença Capacitação	Finalizado	Restrito	Douglas Wenzler	05/07/2019 15:17

REQUERIMENTO

- ▶ Após clicar em adicionar documento de texto, você será direcionado a esta página para preenchimento dos campos básicos:

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: * → Aqui sempre preencher: REQUERIMENTO

Modelo de Documento de Texto: *

Nível de Acesso: * Público

Setor Dono: * CGP-ITQ

Assunto: *

255 caractere(s) restante(s)

Classificações:

REQUERIMENTO

- ▶ Após preencher requerimentos, você poderá consultar os documentos disponíveis para preenchimento online em MODELO DE DOCUMENTO DE TEXTO. Todas as possibilidades atuais estão listadas abaixo. Para exemplo, utilizaremos a solicitação de auxílio transporte.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: *

Modelo de Documento de Texto: *

Nível de Acesso: *

Setor Dono: *

Assunto: *

- Alteração de Dados Bancários
- Alteração de localização de exercício (mudança de setor dentro do mesmo Câmpus e sem Função)
- Atualização Cadastral
- Auxílio Natalidade
- Auxílio Pré-Escolar
- Auxílio-Transporte
- Cadastro de Horário de Trabalho
- Declaração Funcional
- Inclusão de Dependentes para Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família
- Inclusão ou Exclusão de Dependente(s) para Dedução de Imposto de Renda
- Justificativa de Faltas e Atrasos
- Licença Gala (Casamento)
- Licença Nojo (Falecimento de Pessoa da Família)
- Licença Paternidade e sua Prorrogação
- Pessoal: Ficha de Inscrição Afastamento para Qualificação - Fluxo Continuo
- Saúde Suplementar

255 caractere(s) restante(s)

Classificações:

REQUERIMENTO

- ▶ Escolhido o documento de texto a preencher, você deverá preencher o nível de acesso, lembrando que o padrão é Público, mas pode ser também Restrito ou Sigiloso (maiores informações vide slide 6), Setor Dono - que é o setor do Servidor, e o Assunto que deve ser a que se refere o documento. Após isso basta clicar em SALVAR.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto

Adicionar Documento de Texto

Tipo do Documento: *	Requerimento ▼
Modelo de Documento de Texto: *	Auxílio-Transporte ▼
Nível de Acesso: *	Restrito ▼
Setor Dono: *	CGP-ITQ ▼
Assunto: *	<div>Solicitação inicial de vale transporte.</div> <p>216 caractere(s) restante(s)</p>
Classificações:	024.92 - AUXÍLIOS ALIMENTAÇÃO/REFEIÇÃO ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR/CRECHE FARDAMENTO/UNIFORME MORADIA VALE-TRANSPORTE

[Salvar](#) [Salvar e adicionar outro\(a\)](#) [Salvar e continuar editando](#)

REQUERIMENTO

- ▶ Tendo clicado em SALVAR na tela anterior, você será redirecionado para este ambiente, onde o documento solicitado irá aparecer. Neste momento, para preenchimento, você deverá selecionar a opção EDITAR no canto superior direito da tela.

U.br/documento_eletronico/visualizar_documento/15605/

Cadastro realizado com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 15605

Documento 15605

Rescunho

Concluir Compartilhar Documento **Editar** Histórico de Alterações Ações Remove

Visualização do Documento

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA São Paulo

Câmpus Itaquaquecetuba

COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Documento 15605

18 de julho de 2019

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE

Servidor(a): Douglas Wenzler da Silva Matrícula SIAPE: [REDACTED]

Câmpus de exercício: CGP-ITQ - COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 2 itens

18/07/2019 15:13:53

Visualização por Douglas Wenzler

18/07/2019 15:13:53

Criação por Douglas Wenzler

Total de 2 itens

REQUERIMENTO

- ▶ Ao clicar em EDITAR, o usuário será levado a uma tela onde será possível preencher o formulário com as informações necessárias para a solicitação que deseja. Após o término do preenchimento, basta clicar em SALVAR E VISUALIZAR.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 15605 » Conteúdo documento » Editar Documento

Editar Documento

Remontar Corpo

▶ Dados Gerais do Documento 15605

▼ Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

Espaça... | Estilo | Formata... | Fonte | Tamanho | A- | A+

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE

Servidor(a): Douglas Wenzler da Silva Matrícula SIAPÉ:

Câmpus de exercício: {{ setor_sigla }} - {{ setor_nome }}

Salvar Salvar e Visualizar

REQUERIMENTO

- ▶ Após salvar, o usuário irá retornar para a página de visualização do documento e poderá clicar em CONCLUIR para passar à próxima etapa.

Edição realizada com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 15605

Documento 15605

Rascunho

Visualização do Documento

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Câmpus Itaquaquecetuba
COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Documento 15605

18 de julho de 2019

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE

Servidor(a): Douglas Wenzler da Silva Matrícula SIAPE: [REDACTED]

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 4 itens

- 18/07/2019 15:14:49 Visualização por Douglas Wenzler
- 18/07/2019 15:14:49 Edição por Douglas Wenzler
- 18/07/2019 15:13:53 Visualização por Douglas Wenzler
- 18/07/2019 15:13:53 Criação por Douglas Wenzler

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remover

REQUERIMENTO

- ▶ Concluído o preenchimento, o documento deverá ser assinado eletronicamente pelo servidor. Basta clicar em ASSINAR e ASSINAR COM SENHA.

Operação realizada com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 15605

Documento 15605

Concluído

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações Remove

Assinar
Com Senha
Com Token

Visualização do Documento

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Câmpus Itaquaquecetuba
COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

18 de julho de 2019

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE

Servidor(a): Douglas Wenzler da Silva Matrícula SIAPE: [REDACTED]
Câmpus de exercício: CGP-ITQ - COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 5 itens

- 18/07/2019 15:15:31
Visualização por Douglas Wenzler
- 18/07/2019 15:14:49
Visualização por Douglas Wenzler
- 18/07/2019 15:14:49
Edição por Douglas Wenzler
- 18/07/2019 15:13:53
Visualização por Douglas Wenzler
- 18/07/2019 15:12:52
Visualização por Douglas Wenzler

REQUERIMENTO

- ▶ Na próxima tela que irá surgir, a do IDENTIFICADOR, as informações serão auto completadas, basta seguir para a página da assinatura clicando em DEFINIR IDENTIFICADOR. No ambiente da assinatura, basta verificar seu cargo em PERFIL e digitar sua senha, clicando, posteriormente em ASSINAR DOCUMENTO.

Assinatura de documento

Passos 1 of 2

Sigla do Tipo de Documento: REQUERIMENTO

Número: *

Ano: *

Sigla do Setor: CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP

[Definir Identificador](#)

Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf.

Passos 2 de 2

Perfil: * ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO ▼

Senha: *

[Assinar Documento](#)

[Primeiro passo](#) [Anterior](#)

REQUERIMENTO

- ▶ Com o documento assinado, o usuário deverá clicar em FINALIZAR DOCUMENTO, no canto superior direito da tela.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 15605 » REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP

REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP

Assinado

Solicitação das Assinaturas

Visualização do Documento

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Itaquaquecetuba
COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Documento 15605

18 de julho de 2019

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

Processos visíveis em que está incluído

Documentos Vinculados

Interessados

Revisores

Registro de Ações

Total de 8 itens

- 18/07/2019 15:19:22
Visualização por Douglas Wenzler
- 18/07/2019 15:17:50
Assinatura por Douglas Wenzler
Documento assinado por Douglas Wenzler

REQUERIMENTO

- ▶ Após finalizado o documento, surgirá no canto superior direito da tela a opção CRIAR PROCESSO, que deve ser utilizada para que o processo seja criado e a solicitação seja tramitada. A partir da próxima página surgirá a abertura de processo como feito no início deste manual, na dúvida siga os passos das páginas 6 à 14.

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, a green notification bar states "Documento finalizado com sucesso." Below this, the breadcrumb trail reads: "Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 15605 » REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP". The main title is "REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP". A "Finalizado" status is shown in a yellow box. Action buttons include "Compartilhar Documento", "Ações", "Criar Processo" (highlighted in a yellow box), "Vincular Documento", and "Cancelar". The left sidebar contains "Solicitação das Assinaturas" and "Visualização do Documento". The main content area shows the document header with the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, the title "REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP", and the date "18 de julho de 2019". The footer of the document preview reads "SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE". The right sidebar lists sections: "Processos visíveis em que está incluído", "Documentos Vinculados", "Interessados", "Revisores", and "Registro de Ações". The "Registro de Ações" section shows a list of actions with timestamps: "Visualização por Douglas Wenzler" (18/07/2019 15:20:10), "Finalização por Douglas Wenzler" (18/07/2019 15:20:08), "Visualização por Douglas Wenzler" (18/07/2019 15:19:22), and "Assinatura por Douglas Wenzler" (18/07/2019 15:17:50).

REQUERIMENTO

- Diferente do procedimento anterior (abertura de processo direto), assim que solicitar a abertura de processo, neste caso, o documento preenchido já aparecerá anexado ao processo criado, conforme ilustra a tela abaixo. Se não houver mais nenhum documento a adicionar via UPLOAD EXTERNO, basta seguir os trâmites de encaminhamento de processo pro setor responsável presente nos SLIDES 15, 16 e 17.

Documento adicionado com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 15605 » REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23305.009060.2019-87

Processo 23305.009060.2019-87

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Visualizar Processo

Em trâmite

Dados Gerais

Setor de Origem: ITQ - CGP-ITQ **Nível de Acesso:** Público

Tipo: Pessoal: Auxílio-Transporte

Assunto: Solicitação inicial de auxílio transporte.

Interessados: 1. Wanderley Montanholi

Data do Cadastro: 18/07/2019 15:21:42 por Douglas Wenzler **Última Modificação:** 18/07/2019 15:21:42 por Douglas Wenzler

Número Protocolo: 23305.009060.2019-87

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

18/07/2019 15:21:42

Douglas Wenzler
Criação do processo.

Total de 1 item

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Finalizado

Requerimento: REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP
Solicitação inicial de vale transporte.

Remover

Nível de Acesso: Restrito

Incluído por: Douglas Wenzler em 18/07/2019 15:21:42

Assinado por: Douglas Wenzler da Silva

REQUERIMENTO

- ▶ Pronto! O seu processo foi criado, registrado e encaminhado para o departamento responsável. Basta acompanhá-lo no próprio SUAP para ver o andamento da solicitação.

Processo encaminhado com sucesso.

Início » Documentos de Texto » Adicionar Documento de Texto » Documento 15605 » REQUERIMENTO 2/2019 - CGP-ITQ/DRG/ITQ/RET/IFSP » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23305.009060.2019-87

Processo 23305.009060.2019-87

Em trâmite

Receber Visualizar Processo Remover Último Trâmite

Dados Gerais

Setor de Origem: ITQ - CGP-ITQ	Nível de Acesso: Público
Tipo: Pessoal: Auxílio-Transporte	
Assunto: Solicitação inicial de auxílio transporte.	
Interessados: 1. Wanderley Montanholi	
Data do Cadastro: 18/07/2019 15:21:42 por Douglas Wenzler	Última Modificação: 18/07/2019 15:23:20 por Douglas Wenzler
Número Protocolo: 23305.009060.2019-87	

Documentos 2 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Despacho: #187006

Encaminhado por: Douglas Wenzler às 18/07/2019 15:23	Destino: CGP-ITQ
---	----------------------------

Trâmites

Legenda: Enviado Recebido Aguardando recebimento

18/07/2019 15:23
CGP-ITQ: Aguardando recebimento

18/07/2019 15:23
CGP-ITQ:
Douglas Wenzler
Despacho de Envio: Pedido inicial de auxílio transporte.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

18/07/2019 15:21:42
Douglas Wenzler
Criação do processo.

Total de 1 item

TUTORIAL CONCLUÍDO

SUAP – Processos e Requerimentos



**INSTITUTO
FEDERAL**
São Paulo