

TELETRABALHO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO

ESTUDO TÉCNICO PARA ADESAO AO PROGRAMA DE GESTÃO - TELETRABALHO			
Nome do Setor:	Coordenadoria de Extensão		
Sigla:	CEX		
Nome do Ocupante da Função Gratificada/Cargo de Direção:	Gabriela Peters Gonçalves Levy		
Matrícula SIAPE:	2314531		
Horário de Expediente do Setor	Segunda a sexta-feira, totalizando 24 horas de dedicação conforme indicado na PIT.		
Horário de Atendimento Presencial:	segundas-feiras das 11h às 18h e quartas-feiras das 09h30 às 12h30 e das 14h30 às 16h30.		
INDIQUE O QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR			
Em Regime de Execução Integral: <i>Não deverá exceder o limite de 3 servidores</i>	Em Regime de Execução Parcial:	Não aderiram ao Teletrabalho	Total de Servidores em exercício no setor:
0	1	0	1
PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE			
Limites para fins de seleção:	Para o Regime De Execução Integral	Limitado a 3 servidores por Coordenadoria.	
	Para o Regime De Execução Parcial:	Para Coordenadorias	O limite máximo é de 80% para a realização das atividades remotas e mínimo de 20% para a realização das atividades presenciais.
		Para Diretorias Adjuntas	O limite máximo é de 60% para realização das atividades remotas e mínimo de 40% para a realização das atividades presenciais.
Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
	100% (5 dias corridos)	0% (0 dia presencial)	Integral
	80% (4 dias corridos)	20% (1 dia presencial)	
1	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	

	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	Parcial
	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

- Análise técnica dos projetos de extensão de fluxo contínuo;
- Acompanhamento dos projetos de extensão de fluxo contínuo;
- Confecção de Minuta de Edital.;
- Acompanhamento de etapas de Editais.;
- Acompanhamento de processos e confecção de documentos.;
- Atendimento ao pesquisador/extensionista, estudantes, comunidade em geral.;
- Participação em Reunião;
- Participação em Eventos;
- Outras atividades relativas a estágio;

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

As atividades presenciais da CEX acontecem sob demanda , pois todas as atividades elencadas na tabela de atividades podem ser realizadas em formato remoto salvo quando houver demanda para que sejam realizados de modo presencial.

Definição de Metas e Indicadores
Observar o Art. 34 da Portaria RET/IFSP nº 36 de 13/01/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas Deverão ser indicados no mínimo 3	Periodicidade de acompanhamento Informar se é semanal ou mensal
1. Produtividade: tabulação das entregas com meta mínima de 70% de análise dentre as demandas atribuídas para o período (ex. de entregas: elaboração e publicação de editais, análise projetos de extensão, análise de TCE, lançamento e controle de matrículas no SISTEC, monitoramento dos cursos e projetos no SUAP, análise de curso FIC, análise de eventos e calendários, acordo de cooperação iniciados etc).	mensal
2. Efetividade: quantidade de entregas que precisaram passar por retrabalho por falha do servidor responsável (falha de comunicação, falha de realização etc). Meta: no máximo 30% das entregas.	mensal
3. Qualidade de vida com o teletrabalho: o servidor irá autoavaliar em uma escala de 0 a 10 as categorias elencadas na planilha para que seja possível realizar um balanço acerca do teletrabalho da perspectiva do servidor.	mensal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1:	29/07/2022	Data 2:	31/10/2022	Data 3:	01/02/2023	Data 4:	02/05/2022
----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------	----------------	------------

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:							
JAN	xx/xx/xxxx	ABR	xx/xx/xxxx	JUL	xx/xx/xxxx	OUT	04/10/2022
FEV	xx/xx/xxxx	MAI	16/05/2022	AGO	08/08/2022	NOV	07/11/2022
MAR	xx/xx/xxxx	JUN	20/06/2022	SET	05/09/2022	DEZ	05/12/2022

PROCEDIMENTOS: A chefia responsável pelo setor deverá preencher, assinar e encaminhar para apreciação da Diretoria Adjunta hierarquicamente acima.

Itaquaquecetuba, 29 de abril de 2022

Gabriela Peters Goncalves Levy
COORDENADORIA DE EXTENSAO

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriela Peters Goncalves Levy, COORDENADOR - FG1 - CEX-ITQ**, em 29/04/2022 18:16:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 337632

Código de Autenticação: 60491d88ae



ESTUDO TÉCNICO N.º 2/2022 - CEX-ITQ/DRG/ITQ/IFSP