



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

Anexo II – PLANO DE TRABALHO PARA PROJETO INSTITUCIONAL

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO	<b>SOLICITAÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO DE PROJETO INSTITUCIONAL</b>	ANEXO DA PORTARIA n.º 426, de 03 de Fevereiro de 2021
<b>Processo 23305.005540.2021-93</b>		<b>Data: <u>30/04/2021</u></b>

Preenchimento pelo servidor

Identificação do servidor interessado no Desenvolvimento do Projeto:

<b>N.º SIAPE:</b> 3145264	<b>Nome completo do servidor: Renan Luis Fragelli</b>	
<b>Cargo: Professor EBBT</b>	<b>Regime de Trabalho:</b> ( ) 20 h ( ) 40 h* (x) RDE  <b>Servidor em regime especial de 30 horas</b>	
<b>Campus de Lotação: Itaquaquecetuba</b>		
<b>Campus de Destino: Itaquaquecetuba</b>		

**Título do Projeto: Auxílio e Facilitação de fluxos e procedimentos documentais**

**Período de Execução: 30/04/2021 - 31/10/2021**

**Carga horária semanal: 8h**

**1. Introdução e Justificativa para o Projeto**

O projeto Auxílio e Facilitação de fluxos e procedimentos documentais tem o intuito de auxiliar a Coordenadoria de Apoio à Direção do Campus no que tange à confecção e organização dos arquivos documentais da Direção Geral, bem como reduzir a sobrecarga de trabalho do departamento.

O projeto se baseia na necessidade de mais pessoas voltadas à coleta, confecção e organização dos documentos, para disponibilização ágil e funcional de toda a comunidade, bem como para que a CDI possa conseguir cumprir todas as funções que lhe são designadas e que, atualmente, com um único servidor, se torna complicado.

Também traz a experiência ao docente do trâmite administrativo funcional, trazendo mais unicidade entre as categorias técnico e docentes, sendo uma troca positiva e agregando conhecimento aos docentes sobre o funcionamento técnico administrativo do Campus.

Desta forma, com benefício mútuo a ambos e ao Campus, o projeto visa trazer melhoria visível aos trâmites burocráticos e inovações que só são possíveis



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**  
através do trabalho coletivo.

## **2. Ações a serem desenvolvidas**

Auxílio na confecção dos documentos relativos à direção geral, bem como a organização destes documentos;  
Suporte no controle de comissões e ajustes das planilhas necessárias;  
Reestruturação da área do site relativa à CDI e seus documentos;  
Outras ações necessárias para otimização dos fluxos e auxílio à Direção Geral do Campus.

## **3. Cronograma de Execução**

As ações serão desenvolvidas durante o período designado no escopo do projeto e mediante demanda.

## **4. Resultados Almejados**

Com as ações deste projeto almeja-se a otimização e desafogo dos fluxos documentais que existem na Direção Geral, bem como o auxílio na organização eficaz e confecção destes.

Almeja-se também a proximidade entre servidores de diferentes áreas que, mutuamente, trocarão aprendizados e agregarão no cotidiano de ambos, além da aproximação das categorias.

Também almeja-se a identificação de falhas que possam ser melhoradas na gestão, assim como criar uma comunicação eficaz, direta e clara com a comunidade e Direções e demonstrando aos responsáveis que a coletividade é o bem maior que podemos sustentar ao nosso entorno.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

Assinatura manuscrita em tinta preta, com traços fluidos e cursivos.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor Proponente

**APROVAÇÃO:**

\_\_\_\_\_  
Diretor Geral do *Campus* de Lotação  
Assinatura e Carimbo

\_\_\_\_\_  
**Espaço para manifestação em caso de negativa:**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ANEXO III

TERMO DE CIÊNCIA

Eu, Renan Luis Fragelli, Matrícula Siape nº 3145264, declaro que é de meu interesse realizar o Projeto Institucional intitulado "Auxílio e Facilitação de fluxos e procedimentos documentais", no período de, 30/04/2021 - 31/10/2021, no câmpus Itaquaquecetuba, e estou ciente que permanecerei com lotação no câmpus Itaquaquecetuba, e não farei jus ao recebimento de diárias ou de ajuda de custo para permanecer no local de exercício e/ou lotação.

Assinatura manuscrita em tinta preta, aparentemente legível como 'Fragelli'.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor

30 de abril de 2021

## Despacho:

Agradeço o envio e consulta, a manifestação como Diretor Geral do Câmpus Itaquaquecetuba, baseado na documentação referente ao projeto, "DECLARO APROVADO" e encaminhamento para demais providências.

Despacho assinado eletronicamente por:

- Aumir Antunes Graciano, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/ITQ, DRG/ITQ, em 30/04/2021 18:27:05.

Rua Primeiro de Maio, 500, Estação, ITAQUAQUECETUBA / SP, CEP 08571-050



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO  
CAMPUS ITAQUAQUECETUBA

**PORTARIA ITQ. 0055 DE 03 DE MAIO DE 2021**

*Designa responsável pelo Projeto Institucional (PI) denominado **Auxílio e Facilitação de fluxos e procedimentos documentais** do Campus Itaquaquecetuba.*

O **DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE SÃO PAULO – CÂMPUS ITAQUAQUECETUBA** de suas atribuições legais e regimentais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** DESIGNAR o servidor **Renan Luis Fragelli** ocupante do cargo de professor EBTT do Câmpus Itaquaquecetuba, para realizar Projeto Institucional (PI) denominado Auxílio e Facilitação de fluxos e procedimentos documentais, com carga horária de até 08 (oito) horas semanais, pelo período de 30 de abril de 2021 até 31 de outubro de 2021, conforme plano de trabalho constante no Anexo I.

**Art. 2º** Ao final do período deverá ser apresentado um relatório de atividades à Coordenadoria de Apoio à Direção.

Dê-se ciência.

Publique-se.

Itaquaquecetuba, 03 de maio de 2021.

**AUMIR ANTUNES GRACIANO**  
DIRETOR GERAL  
CAMPUS ITAQUAQUECEUTBA

Documento assinado eletronicamente por:

- **Aumir Antunes Graciano, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/ITQ**, em 03/05/2021 12:13:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 177152

Código de Autenticação: f6c2b9b790



