

ESTUDO TÉCNICO N.º 5/2022 - CBI-ITQ/DAE-ITQ/DRG/ITQ/IFSP

TELETRABALHO ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO

ESTUDO TÉCNICO PARA ADESÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO -TELETRABALHO			
Nome do Setor:	Coordenadoria de biblioteca		
Sigla:	CBI		
Nome do Ocupante da Função Gratificada/Cargo de Direção:	Gesialdo Silva do Nascimento		
Matrícula SIAPE:	1625683		
Horário de Expediente do Setor:	08.00 as 21.00		
Horário de Atendimento Presencial:	das 08h00 às 21h00		
INDIQUE O QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR			
Em Regime de Execução Integral: <i>Não deverá exceder o limite de 3 servidores</i>	Em Regime de Execução Parcial:	Não aderiram ao Teletrabalho	Total de Servidores em exercício no setor:
0	2	1	3
PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE			
	Para o Regime De Execução Integral	Limitado a 3 servidores por Coordenadoria.	

Limites para fins de seleção:	Para o Regime De Execução Parcial:	Para Coordenadorias	O limite máximo é de 80% para a realização das atividades remotas e mínimo de 20% para a realização das atividades presenciais.
		Para Diretorias Adjuntas	O limite máximo é de 60% para realização das atividades remotas e mínimo de 40% para a realização das atividades presenciais.
Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
	100% (5 dias corridos)	0% (0 dia presencial)	Integral
	80% (4 dias corridos)	20% (1 dia presencial)	Parcial
	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	
2	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

- Atualização e controle de acervo bibliográfico virtual,
- Acompanhamento de e-mail institucional,
- Consolidação de dados e resultados,
- Consultas e atualizações em sistemas estruturantes,
- Participação em comissões,
- Participação em reuniões,
- Participação em Eventos,
- Requisições (almoxarifado),
- Acompanhamento de processos e confecção de documentos,
- Prestação de serviço de alimentação de dados ou gestão de usuários de sistemas de informação,
- Prestação de serviço de apoio ou atendimento técnico administrativo,
- Prestação de serviço de ensino ou treinamento,
- Prestação de serviço de gestão de processos e acervos documentais,
- Prestação de serviço de gestão e fiscalização de contratos, convênios e parcerias,
- Atendimento aos órgãos superiores,
- Produção ou edição de informativos, tutoriais, cartilhas, manuais e guias.

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

- Consulta local ao acervo,
- Empréstimo e devolução de livros,
- Acesso a bases de dados - Capes
- Acesso a normas técnicas ABNT
- Orientações diversas
- Empréstimos entre bibliotecas
- Catalogação
- Etiquetagem do material
- Disponibilização no acervo
- Treinamento presencial

Definição de Metas e Indicadores
 Observar o Art. 34 da Portaria RET/IFSP nº 36 de 13/01/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas Deverão ser indicados no mínimo 3	Periodicidade de acompanhamento Informar se é semanal ou mensal
Melhorar a divisão entre a atendimento a comunidade Acadêmica e processo internos da biblioteca	mensal
Melhorar o diagnostico do fluxo de gestão do setor	mensal
Aprimorar a rotina de trabalho e os resultados	mensal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1:	30/08/2022	Data 2:	30/11/2022	Data 3:	27/02/20223	Data 4:	30/05/2023
----------------	------------	----------------	------------	----------------	-------------	----------------	------------

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	xx/xx/xxxx	ABR	xx/xx/xxxx	JUL	30/07/2022	OUT	30/10/2022
FEV	xx/xx/xxxx	MAI	27/05/2022	AGO	29/08/2022	NOV	30/11/2022

MAR	xx/xx/xxxx	JUN	28/06/2022	SET	30/09/2022	DEZ	30/12/2022
-----	------------	-----	------------	-----	------------	-----	------------

PROCEDIMENTOS: A chefia responsável pelo setor deverá preencher, assinar e encaminhar para apreciação da Diretoria Adjunta hierarquicamente acima.

Itaquaquecetuba, 29 de abril de 2022

Gesialdo Silva do Nascimento
COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

Documento assinado eletronicamente.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gesialdo Silva do Nascimento**, COORDENADOR - FG2 - CBI-ITQ, em 29/04/2022 14:31:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 337405

Código de Autenticação: 3e0ade0c2a



ESTUDO TÉCNICO N.º 5/2022 - CBI-ITQ/DAE-ITQ/DRG/ITQ/IFSP